



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ :
/ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ/



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

/ПЛАН – ГРАФИК/

За разработване на бюджетна процедура
за 2017г. и средносрочна бюджетна прогноза за местни дейности за периода 2017г.-2019г.
на Община Радомир

	Последователност на стъпки и процедури	Резултат	Отговорност за изпълнението	Срок
Първи етап				
1.1	Подготовка за съставяне на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2017г.-2019г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерски съвет за бюджетна процедура 2017г.	КМЕТ ЗАМ.КМЕТОВЕ ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указания на МФ

1.2	Преглед на прогноза за общинските сметки за средства от Европейския съюз за периода 2017-2019г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	ОТДЕЛ „ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ И ПРОГРАМИ“	Съгласно заповед на кмета
1.3	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2017г-2019г. в частта приходи-местни дейности	Представяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2017-2019г. в частта за местни дейности в МФ	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	Съгласно указания на МФ
Втори етап				
2.1	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2016г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за III-то тримесечие на 2016г.	ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДЕН“, СЧЕТОВОДИТЕЛИ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ	20 Октомври 2016г.
2.2	Уточняване на натуралните показатели за местни дейности за 2017г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“, ЕКСПЕРТ „УЧР“, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ	20 Октомври 2016г.
2.3	Събиране и обобщаване на предложенията от кметове на кметства, кметски наместници и второстепенни разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2017г.	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно Заповед на кмета
2.4	Съставяне на коригиран проект за бюджет за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	31 Октомври 2016г.
2.5	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2017г.	Изготвяне на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ	31 Октомври 2016г.
2.6	Обсъждане на макро рамката на бюджет 2017г. с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ	До 31 Октомври 2016г.
2.7	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2017г.	Участие на граждани, НПО, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведено обсъждане	РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНИ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ И НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ	До 30 Ноември 2016г.
2.8	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	След провеждане на публичното обсъждане

Трети етап			
3.1	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със ЗДБРБ за 2017г.	Определяне на разходите по функции и дейности	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2017г.	Подготвяне на материали за внасяне в общински съвет	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.3	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макро рамката на бюджет 2017г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.4	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2017-2019г.	Актуализиране на прогнозата за 2017г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2017г.	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.5	Разработване на материалите, внасяне на проект на бюджет за 2017г. и бюджетна прогноза за 2017-2019г. в общински съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общински съвет	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет за 2017г. и бюджетна прогноза за 2017-2019г.	ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ 20 работни дни след обнародване на ЗДБРБ за 2017г.
3.6	Присмане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2017г.	ОБЩНСКИ СЪВЕТ 15 работни дни от внасянето в общински съвет
3.7	Публикуване на бюджета на Община Радомир за 2017г. на интернет страницата на общината		ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ В срок до 10 дни след приемането му
3.8	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на ВРБ	Разработване на вариант за представяне в МФ	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ В срок до един месец след приемането му
3.9	Представяне на бюджета в МФ и Сметна палата	Бюджет на общината за 2017г.	ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“ В срок до един месец след приемането му