



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№. 623/21.10.19

Днес, 21.10.2019 г. в гр. Радомир, между:

**1. ОБЩИНА РАДОМИР** със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, ЕИК/БУЛСТАТ 000386776, представлявана от инж. Димитър Стоилов Димитров - Зам. Кмет на Община Радомир, оправомощен със Заповед №743/20.09.2019г. на Кмета на Община Радомир и Наташа Здравкова Гайдарова - Гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „ИНФРАКОРЕКТ СТРОЙ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление на дейността гр. Перник ул. „Кракра“ бл.4, ет.3, ап.36, ЕИК/БУЛСТАТ 113580102, представлявано от Румен Георгиев Цинцов, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, съгласно Решение №786/02.10.2019г. на комисията, назначена със Заповед № 683/11.09.2019г. на кмета на Община Радомир, както и на основание чл.194, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: „Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир“, включващо следните пътища:

1. Път номер - PER1120 /I-1, Долна Диканя – Дупница /- Дрен – 2,3км;
2. Път номер - PER1123 /I-6, Извор Радомир/- Прибой – Поцърненци /PER13136/ - 5,15км;
3. Път номер - PER1131 /III-627/ Друган – Старо село -/I-1/ - 4,7км;
4. Път номер - PER2126 /III-603, Копаница –Косача/ - Радибош – яз.Пчелина – 8км;
5. Път номер - PER2127 /III-604, Бобораци – Жедна/- Негованци -/I – 6/ -5,4км;
6. Път номер - PER2129 /III-6041, Гълъбник – Граница общ.(Радомир – Дупница) - /I-1/ -3,1км;
7. Път номер - PER 2130 /III-627, Алино – Долна Диканя/ - Горна Диканя – Дрен - /I-1/ - 9,5км;
8. Път номер - PER2133 / III-627, Долна Диканя – Друган/ - Владимир – 2,7км;
9. Път номер - PER2134 / III-627, Друган – Радомир/ - Стефаново – Кондофрей /III-627/- 9,2км;



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

10. Път номер - PER2135 / PER2134, Стефаново – Кондофрей/ - Долни Раковец - 0,9км;
11. Път номер - PER3121 /I-6, Кюстендил – Радомир/ - Углярци – 4,8км;
12. Път номер - PER3122 /I-6, Извор – Радомир/ Беланица - /III – 604/ - 3км;
13. Път номер - PER3124 /I – 6/ Радомир - ж.п. гара Радомир – Борнарево – 3,2км;
14. Път номер - PER3125 /PER3124, Радомир – Борнарево/ - Николаево – 1,8км;
15. Път номер - PER3128 /III – 623, Жедна – Извор/ - Житуша – /KNL 1002/ - 5,4км;
16. Път номер - PER3132 /III -627/ Друган – м. Грамада-1,4 км;
17. Път номер - PER3136 /I- 6, Извор – Радомир/ - Поцърненци – Калугерски чифлик -3,7км;
18. Път номер - PER3137 /I – 6/ Радомир – х. Орлите – 5,3км;
19. Път номер - PER3138 /III – 627, Друган – Радомир/ - подстанция Червена могила -2,9км;
20. Път номер - PER3139 /I-6/ Радомир – мах. Арбанаси – 2,3км;
21. Път номер - /I-6/ от км. 64+848 до км. 69+237 Радомир – ул. «Райко Даскалов» – 8,778 км;
22. Път номер - /III -627/ от км. 54+100 до км. 55+400 Радомир – ул. «Дупнишка» – 1,300 км;
23. Път номер - /III -603/ от км. 0+000 до км.1+300 Радомир – ул.«Пирин» – 1,300 км;
24. Път номер - /III -604/ от км. 0+000 до км.1+000 Радомир – ул. «Иван Соколов» – 1,000 км.

**Общата дължина на пътищата, които подлежат на зимно поддържане е 97,128 км.**

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Срокът на настоящия договор е до **01.04.2020 г.** и започва да тече от датата на подписването му.

### III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3. (1)** Общата стойност на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение, което е неразделна част от настоящия договор и съответния действителен обем извършена работа.

**(2)** При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за действително извършените и приети работи, както следва:

1. Почистване на пътното платно от сняг и лед - 33 495.00 лв. /тридесет и три хиляди четиристотин деветдесет и пет лева/ без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на 40 194.00лв. /четиридесет хиляди сто деветдесет и четири лева/ с ДДС на км/лента.



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2. Опесъчаване на пътното платно с материал- 69 630.00лв. /шестдесет и девет хиляди шестстотин и тридесет лева / без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на 83 556.00лв. /осемдесет и три хиляди петстотин петдесет и шест лева/с ДДС на км/лента.
3. Уширяване с роторен снегорин - 10 500.00лв. /десет хиляди и петстотин лева/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 12 600.00лв. /дванадесет хиляди и шестстотин лева/ с ДДС на час.
4. Оперативно – информационно обслужване- 12 600.00лв. /дванадесет хиляди и шестстотин лева/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 15 120.00 лв. /петнадесет хиляди сто и двадесет лева/ с ДДС на час.
5. Изтегляне на аварирали автомобили - 9 300.00лв./девет хиляди и триста лева/ без ДДС на бр, а с включен ДДС възлиза на 11 160.00лв. /единадесет хиляди сто и шестдесет лева/ с ДДС на бр.
6. Престой на техниката- 2 000.00лв. /две хиляди лева/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 2 400.00лв. /две хиляди и четиристотин лева/ с ДДС на час.
7. Ръчно оформяне на заледени и заснежени участъци- 4 130.50лв. /четири хиляди сто и тридесет лева и петдесет стотинки/ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на 4 956.60лв. /четири хиляди деветстотин петдесет и шест лева и шестдесет стотинки/ с ДДС на час.

(3) Единичните цени, посочени в настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

рник

(5) Плащането по настоящия договор се осъществява въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа на Община Радомир в български лева чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от подписването на разплащателните документи.

(6) Договорът е със срок на действие 01.04.2020 година.

#### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.4. (1) Приемането на извършената работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.4, ал.1 на Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа на Община Радомир.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### Чл.5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да снегочиства и опесъчва IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир непрекъснато до постигане на нормална проходимост за съответната отсечка при зимни условия.

2. Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

3. Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане”.

5. Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Условията и изискванията на документация на Възложителя, включително техническите условия за изпълнение на поръчката;

- Указанията и препоръките на Възложителя;

6. Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

7. Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

8. Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

9. Всички машини за снегочистване и зимно поддържане да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръскващите устройства;

10. Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

11. Да предостави на Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

12. Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация, изисквана от Възложителя;

13. Да уведоми писмено Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

14. Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя;

15. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общински или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

16. След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

17. Да осигури безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка:

- Да осигури необходимото работно облекло и лични предпазни средства.
- Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

- Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

- Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизачи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на Възложителя.

- Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

- На всяка машина, участваща в дейностите, свързана с предмета на договора, да има пълно окомплектована с медикаменти аптечка.

- Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

- Работодателят и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по **безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ)** за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване. Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, съгласно техническата спецификация.

18. Надлежно да изготвя и представя на Възложителя фактури по реда на Закона за счетоводството, въз основа на които ще се осъществява заплащането.

(2) Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на Възложителя.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

**Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;
3. Изпълнителят има право да получава ежемесечно дължимото възнаграждение след представяне и одобряване от Възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи, както и след представяне на фактура.

**Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.

(2) При осъществяване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП "КАТ".

(3) От свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда.

(4) Да поддържа в изправност свързочната система за управление.

(5) Да осигури снегочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).

(6) Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегочистване.

(7) Да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

(8) При натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. да реагира за не повече от 30 (тридесет) минути.

(9) Времето за реагиране не трябва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегочистване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от Възложителя.

(10) Да осигури достатъчен личен състав, участващ в дейностите, предмет на договора.

**Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор добросъвестно, качествено и незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане“.

(2) Да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа.

(3) Водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Общински съвет за сигурност – Радомир.

(4) Да оказва съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Общински съвет за сигурност – Радомир.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(5) Да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

(6) Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графици за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(8) По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.

(9) Да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да осигури денонощно дежурство на технически персонал през есенно-зимния сезон.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията от настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(4) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на Договора без ДДС, а именно **4249.67 лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл.11.(1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [12] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора.

**Чл.12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ПИ...

**Чл.13.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.14.(1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;





РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.15.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [3] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл.16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл.18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл.19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет)



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10] от Договора.

### Общи условия относно Гаранцията за изпълнение:

**Чл.20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.21.** При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

**Чл.22.** При забавено изпълнение на задълженията си от настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

**Чл.23.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му;
2. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**(2)** Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

### X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.25.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл.26.** Възникналите между страните спорове по този договор се решават пред компетентния съд.

**Чл.27.** Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

**Чл.28.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер.



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл.29** . Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.30**. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**За Възложителя:** ОБЩИНА РАДОМИР, област Перник, пл. „Свобода“ № 20;

**За Изпълнителя:** гр. Перник ул. „Кракра“ бл.4, ет.3, ап.36

**Чл.31**. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Ценово предложение - Приложение № 1.
2. Техническо предложение - Приложение № 2.

*Вярно с оригинала, подписан на хартия!*

*\*Подписите са заличени на основание чл.36а,  
ал.3 от ЗОП*

*Вярно с оригинала, подписан на хартия!*

*\*Подписите са заличени на основание  
чл.36а,  
ал.3 от ЗОП*

