

Обява за набиране на персонал от целевите групи на пазара на труда на длъжност „Помощник в строителството“ в Община Радомир

Община Радомир в качеството ѝ на бенефициент по проект „Подкрепа за заетост на безработни и неактивни лица в Община Радомир“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.060-0001-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Процедура BG05M9OP001-1.060 МИГ-Радомир-Земен, Мярка 2.1.1.3 Подкрепа за заетост и квалификация на безработни и неактивни лица от всички възрастови групи чрез Водено от общностите местно развитие

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „ПОМОЩНИК В СТРОИТЕЛСТВОТО“

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- **Безработни лица на възраст от 30 до 54 г. вкл., с ниско образование;**
- **Безработни лица над 54 г. – продължително безработни или неактивни лица извън образование и обучение;**
- **Безработни лица на възраст над 54 г. с трайни увреждания.**

Трудова заетост:

- Осигуряване на субсидии за заетост за 6 месеца от 01.04.2020 г. на 10 безработни участници на възраст от 30 до 54 г. вкл., с ниско образование след придобиване на професионална квалификация;
- Осигуряване на субсидии за заетост за 9 месеца от 01.04.2020 г. на 5 безработни участници, вкл. продължително безработни или неактивни участници извън образование и обучение, над 54 г. след придобиване на професионална квалификация;

- Осигуряване на субсидии за заетост за 12 месеца от 01.04.2020 г. на 5 безработни участници на възраст над 54 г. с трайни увреждания след придобиване на професионална квалификация;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.

Необходими документи за кандидатстване:

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за кандидатстване */по образец/*;
- Документ за самоличност */за справка/*;
- Автобиография */по образец/*;
- Копие от документ за завършено образование;
- Копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК */ако е приложимо/*;
- Документ за принадлежност към целевата група - регистрационна карта от Бюро по труда или друг документ удостоверяващ, че лицето е безработно;
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни */по образец/*;
- Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения като „Помощник в строителството“ */в случай, че лицето е завършил такъв курс на обучение/*.

Описание на длъжността:

Поддържане и почистване на общински сгради и имоти на територията на община Радомир. Извършване на товаро-разтоварни, монтажни, демонтажни и преносни работи на територията на общинските сгради и имоти. Извършване на обща работа при изпълнение на ремонтни дейности. Изпълняване и на други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Срок за подаване на документите:

От 20.12.2019 г. до 13.01.2020 г. включително.



Място за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса могат да се представят всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. в срок до 17:00 ч. на 13.01.2020 г., в Общинска администрация гр. Радомир, пл. "Свобода" № 20, /*партър*/.

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Радомир – www.radomir.bg.

Всички съобщения свързани с класираните кандидати ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страница на Община Радомир.