

**Н А Р Е Д Б А**

**ЗА**

**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО**

**НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ**

**НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА**

**НА ОБЩИНА РАДОМИР**

**януари 2013 година**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите и юридическите лица.

**(2)** Наредбата определя реда, начина и сроковете за тяхното събиране на територията на община Радомир.

**Чл. 2.** Целта на настоящата наредба е да предостави на гражданите на общината, физическите и юридическите лица общодостъпни и качествени услуги и да създаде:

1. оптимални условия за самофинансиране на общинските услуги.

2. действащи механизми за ефективно разпределение на общинските ресурси на основата на обективно и справедливо определяне на таксите и цените на услугите;

3. равнопоставеност при предоставянето на общински услуги.

**Чл. 3. (1)** На територията на община Радомир се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче,

8. други местни такси, определени със закон.

**(2)** За всички услуги и права, предоставяни от общината по ал.1 и извън посочените в ал.1 Общински съвет-Радомир определя цена.

**(3)** Не се определят и не се събират такси за общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

**Чл. 4. (1)** Размерът на таксите и цените на услугите се определя и заплаща съобразно зоната, за която се събира таксата или се предоставя услугата.

**(2)** Зоните в град Радомир са три, както следва:

**I-ва зона :** Територията между: ул.„Райко Даскалов“, ул.„Братя Миленкови“, ул. „Родопска“, ул. „Люлякова“, ул. „Гурко“, ул. „Батенберг“, ул. „Милан Грънчаров“ (от страна на центъра) ;

**II-ра зона :** Територията извън първа зона ;

**III-та зона :** кв. „ Върба“.

**Чл. 5.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

## РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

**Чл. 6. (1)** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има установен ред в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

**(3)** Размерът на местните такси и цените на услуги се определят в български лева.

**Чл. 7. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги ;

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

**(3)** Размерът на таксата или цената може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**(4)** В случаите, когато размерът на таксите или цените на услугите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи.

**(5)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите актове за неговото прилагане.

**Чл. 8. (1)** С ежегодното приемане на бюджета на община Радомир, Общински съвет – Радомир може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

**(2)** Освобождаването не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

**Чл. 9. (1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината

**(2)** Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

**(3)** Приходите по ал.2 постъпват в бюджетната сметка на общината.

**Чл. 10.** Когато на общината е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

**Чл. 11. (1)** За оптимизиране на размера на местните такси и цените на

услугите общината се ръководи от интересите на гражданите, на които предоставя общински услуги и тенденциите в развитието на общинските финанси.

(2) Общински съвет-Радомир извършва промени в размера на местните такси и цени на услуги само при доказана необходимост.

(3) Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12. (1)** Кметът на община Радомир внася за обсъждане в Общински съвет-Радомир най-малко веднъж годишно финансово-икономически анализ на предоставяните и прилаганите местни такси и цени на услуги.

(2) Анализът по ал.1 съдържа:

1. оценка на влиянието на действащите такси и цени върху финансовото състояние на общината;

2. предложение за оптимизиране на действащите местни такси и цени на услуги;

3. предложение за разширяване на обхвата на предоставяните общински услуги;

4. мерки за подобряване администрирането на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** За оптимизиране на местните такси и цени на услуги и за повишаване качеството на администрирането, общинската администрация поддържа данни за:

1. дейностите и услугите, за които има определени местни такси и цени на услуги;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. използваната информация за въвеждане на таксите и цените и конкретния механизъм за определяне на техния размер;

4. информация за събраните приходи от всяка конкретна такса или услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 14. (1)** Таксата по този раздел се заплаща за услугите, предоставяни от община Радомир по събиране, включително разделно, извозването и третирането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

- сметосъбиране и сметоизвозване;

- третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;

- чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Границите и районите с организирано сметоизвозване и сметосъбиране, вида на предоставяните услуги по ал. 1, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината, не по-късно от 30 (тридесети) октомври на предходната година. Заповедта се обявява публично.

**Чл. 15.** За имоти намиращи се извън границите и районите определени

съгласно чл.14, ал. 2, се събира такса смет за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** Таксата по този раздел се заплаща, както следва:

1. от собственика на имота;
2. от ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. от концесионера – при предоставено особено право на ползване-концесия.

**Чл. 17. (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци-контейнери, кофи и др.;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Кмета на Общината определя начина за информиране на задължените лица за размера на дължимата такса битови отпадъци.

**Чл.17а** Годишният размер на таксата се определя за всяка услуга поотделно, а именно:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване, обезпечаваша разходите по т.1 и т.2 от чл.17(1).
2. Третиране на битови отпадъци в депа или други съоръжения, обезпечаваша разходите по т.3 от чл.17(1).
3. Чистота на териториите за обществено ползване, обезпечаваша разходите по т.4 от чл.17(1).

**Чл.17б.** Размерът на годишната такса се определя, както следва:

(1) За жилищните и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия – в промил върху данъчната оценка на недвижимите имоти и за всяка услуга по отделно.

(2) За нежилищните имоти на предприятията и застроени нежилищни имоти на граждани:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване – в левове според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от:

- 1.1. броя на декларираните съдове
- 1.2. вида на декларираните съдове
- 1.3. честотата за извозване на съдовете за БО, обявена в заповедта по чл.14(2)
- 1.4. годишната дължима такса по т.1(2) чл.17б се изчислява по формулата:

Годишна дължима такса = брой на деклариран съд X цена на извозване според вида на декларирания съд X брой извозвания на година.

2. За обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци в зависимост от броя на декларираните съдове, вида на декларираните съдове и честотата на извозвания на битовите отпадъци.

3. за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот, съгласно чл.21 от ЗМДТ.

(3) За определяне на таксата по реда на т.1(2) на чл.17б се подава заявление-образец до кмета на общината в срок до 30 ноември на предходната година, съгласно Приложение № 1 на наредбата.

(4) Заявлението се разглежда от упълномощените лица от Общинската администрация за допустимост по следните критерии:

1. Декларирани достатъчно брой съдове за битови отпадъци /по вид/, обезпечаващи извозването на битовите отпадъци, образувани от дейността на лицата по ал.(2) чл.17б, изчислени, съгласно „Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци“ на МОСВ.

2. Обезпечено обезвреждане на всички потоци отпадъци от жизнената дейност на работещите и производствената, търговската и друга дейност на лицата по ал.2 чл.17б.

(5) Упълномощените лица съставят становище за допустимост, съдържащо анализ, съгласно критериите за допустимост по ал.4.

(6) Становището по ал.5 в едно с подаденото заявление по ал.3 се предоставя служебно за изпълнение от Отдел „Местни данъци и такси“ и се изпраща официално до заявителя.

(7) Когато лицата по чл.17б ал.2 не са подали заявление по ал.3 в установения срок, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се определя и заплаща в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот по чл.21 от ЗМДГ.

**17в.** За недвижимите имоти на учебните заведения на територията на Община Радомир такса „битови отпадъци“ се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от броя на декларираните съдове, вида на декларираните съдове и честотата на извозване, обявена в заповед по чл.14. Таксата се заплаща от учебните заведения в размер на 30 % от стойността на определената услуга за годината.

**Чл. 18. (1)** Такса “битови отпадъци” се плаща в сроковете за плащане на данък върху недвижимите имоти определени в Закона за местни данъци и такси.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот, дължимата се до прехвърлянето такса битови отпадъци включително и за месеца на прехвърлянето (учредяването) се заплаща от прехвърлителя (учредителя) преди прехвърлянето/учредяването.

**Чл.19. (1)** За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

(4) За обстоятелствата по ал. 2 и 3 – собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация в отдел “МДГ” при община Радомир. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се събира за целия период на ползването.

(5) Собственик на сграда или временна постройка, построена върху държавен или общински урегулиран имот, дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(6) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части които притежават. Всеки от собствениците на имота може да заплати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

**Чл. 19а. (1)** Администрирането и освобождаването от такса "битови отпадъци" се извършва от общинската администрация.

(2) Такса "битови отпадъци" за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това по образец 1 в общинската администрация - Радомир от собственика на имота или ползвателя /наричани за краткост "ползвател"/ в срок до 15 декември на предходната година се заплаща в размер на 25 % от годишния размер.

(3) За имотите, които няма да се ползват през цялата година декларация-образец 1 трябва да е подадена от всички собственици и/или ползватели. Жилищните имоти не трябва да са декларирани като основно жилище и средномесечният разход на електроенергия не трябва да превишава 50 киловата и средногодишният разход на вода не трябва да превишава 5 кубика.

(4) Декларацията по ал.2 се приема и завежда в деловодството на община Радомир, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдел „Местни данъци и такси“, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и/или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(5) През текущата година за декларираните обстоятелства могат да се извършват проверки, които да се базират на информация за ползване през текущата година услуги на „ЧЕЗ Електро България“ АД и „ВиК“ АД и др., като правото на заплащане на такса, съгласно чл.19а, ал.2 се признава на тези собственици и/или ползватели, при които за декларираните жилища или имоти отчетеният разход на електроенергия средномесечно не превишава 50 киловата и средногодишният разход на вода не превишава 5 кубика. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определен върху данъчната оценка на имота заедно с начислената лихва.

## РАЗДЕЛ II

### ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

**Чл. 20 (1)** Таксата по този раздел се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1, както следва:

1. Такси за ползване на тротоари, площи, улични платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища:

- за I-ва зона – 1,00 лв. на кв.м. на ден;
- за II-ра и III-та зони – 0,80 лв. на кв.м. на ден.





се заплаща в следните размери: 100% за първото дете, 50% за второто, а за трето и всяко следващо дете – такса не се заплаща.

(7) Не се заплаща такса за ползване на услугите по ал.2, 3 и 4 за деца без родители (кръгли сираци) и за деца на загинали родители при изпълнение на служебен дълг.

(8) За дните, през които децата не посещават съответното детско заведение, не се заплаща такса при условие, че родителите или настойниците предварително са уведомили писмено директора на съответното заведение за отсъствието на детето.

(9) За ползване на намаление по ал.5 и ал.6, или за освобождаване от такса по ал.7, родителите или настойниците подават декларация до директора на съответното детско заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец от подаване на декларация.

**Чл. 23.** Не заплащат такса учениците от Пансион за социално-слаби деца към ОУ „Христо Ботев“ с. Гълъбник, община Радомир, децата от Дом за деца, лишени от родителска грижа (ДДЛРГ) „Радост“ с. Дрен, община Радомир и деца от SOS Детско селище с. Дрен, община Радомир.

**Чл. 24. (1)** Лицата ползващи общински социални услуги (патронаж) заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електроенергия, топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

**Чл. 25** Когато оставащата част от личните доходи на лицето е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица на съответните заведения до 25-то число на месеца, следващ месеца, за които се дължат.

#### РАЗДЕЛ IV ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл. 27. (1)** Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги по гражданското състояние и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА НА ОБИКНОВЕНА УСЛУГАТА – 3 дни	ЦЕНА НА БЪРЗА УСЛУГА – 24 ЧАСА	ЦЕНА ЕКСПРЕСН А УСЛУГА – 4 ЧАСА
<b>ИЗДАВАНЕ НА :</b>				
1.	Удостоверение за наследници	5. 00 лв.	10. 00 лв.	15. 00 лв.
2.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2. 00 лв.	4. 00 лв.	6. 00 лв.

3.	Удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние	2. <sup>00</sup> лв.	4. <sup>00</sup> лв.	6. <sup>00</sup> лв.
4.	Дубликат от акт за раждане	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
5.	Дубликат от акт за граждански брак	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
6.	Препис - извлечение от акт за смърт	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
7.	Удостоверение за семейно положение	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
8.	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
9.	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
10.	Удостоверение за родените от майката деца	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
11.	Заявление за постоянен адрес	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
12.	Удостоверение за постоянен адрес	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
13.	Удостоверение за промени на постоянен адрес	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
14.	Адресна карта за настоящ адрес	5. <sup>00</sup> лв.	няма	няма
15.	Удостоверение за настоящ адрес	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
16.	Удостоверение за промени на настоящ адрес	5. <sup>00</sup> лв.	10. <sup>00</sup> лв.	15. <sup>00</sup> лв.
17.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	-	-	10. <sup>00</sup> лв.

18.	Други видове удостоверения по искане на граждани	5. <sup>00</sup> лв.	няма	няма
19.	Удостоверение за правно ограничение	не се таксува	-	-
20.	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	5. <sup>00</sup> лв.	няма	няма
21.	Удостоверение за сключване на гр.брак от български гражданин в чужбина	10. <sup>00</sup> лв.	20. <sup>00</sup> лв.	30. <sup>00</sup> лв.
22.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на гр.брак в РБ	10. <sup>00</sup> лв.	20. <sup>00</sup> лв.	30. <sup>00</sup> лв.
23.	Вписвания в регистрите по гражданско състояние на населението, въз основа на признато чуждестранно решение	40. <sup>00</sup> лв.	няма	няма
24.	Презаверяване на документ за наследници/над 6 месеца/	-	-	2. <sup>00</sup> лв.
25.	Анкетиране на лица придобили българско гражданство	50. <sup>00</sup> лв.	-	-
26.	Анкетиране на чужди граждани получили решение за постоянно пребиваване и присвояване на ЕГН	50. <sup>00</sup> лв.	-	-
27.	Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние	2. <sup>00</sup> лв.	-	-
28.	Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението	2. <sup>00</sup> лв.	-	-
29.	Промяна в актовете за гражданско състояние, извършена по съдебен и административен ред /при подаване на молба от лицето/	2. <sup>00</sup> лв.	-	-

Таксите по чл.27, ал.1 се заплащат с намаление от 50% от инвалиди с над 50% намалена работоспособност, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК.

Не се заплаща такса за издаване на удостоверения за настоящ и постоянен адрес от деца под 14 годишна възраст.

(2) Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги от отдел „Местни данъци и такси“ и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА НА ОБИКНОВЕНА УСЛУГАТА – 7 дни	ЦЕНА НА БЪРЗА УСЛУГА – 3 дни	ЦЕНА ЕКСПРЕСН А УСЛУГА – 24 ЧАСА
<b>ИЗДАВАНЕ НА :</b>				
1.	Удостоверение за данъчна оценка	6. 00 лв.	12. 00 лв.	18. 00 лв.
2.	Удостоверение за деклариранни данни	6. 00 лв.	12. 00 лв.	18. 00 лв.
3.	Дубликат на квитанции	3. 00 лв.	6. 00 лв.	9. 00 лв.
4.	Копие от декларация	8. 00 лв.	-	-
5.	Удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ	6. 00 лв.	12. 00 лв.	18. 00 лв.

(3) Не се дължат и не се събират такси за извършване на следните административни услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване за първи път на препис-извлечение от него;

4. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

5. поддържане на регистъра на населението;

6. издаване на удостоверение за наследници за наследствена пенсия;

7. удостоверения и кореспонденция с институции, съгласно чл.7 от Закона за гражданската регистрация (ЗГР);

8. възражения на граждани по реда на чл. 93, ал. 5 от ЗГР;

9. приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти, новостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината, съгласно чл. 14 от ЗМДТ.

10. приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследства, съгласно чл. 32 от ЗМДТ.

11. приемане и обработване на декларации за облагане на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ;

12. приемане и обработване на декларации за облагане на декларации за облагане с данък върху превозни средства, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗМДТ;

13. приемане и обработване на декларации за освобождаване от такси за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци;

14. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци,

такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ЗМДТ;

**(4)** За извършени услуги от Общински съвет - Радомир по издаване на преписи от актове се заплащат следните такси:

**а)** за препис от решение на Общински съвет-Радомир - 2лв. / страница.

**б)** за препис от нормативен акт на Общински съвет - Радомир - **5.00 лв.**

**Чл. 28.** По производство за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:

**1.** за настаняване в общинско жилище - **4.00 лв.**

**2.** настаняване в общински нежилищни имоти и върху терени общинска собственост - **10.00 лв.**

**Чл. 29.** Приобретателите при продажби, замени или учредяване на възмездни вещни права върху общински имоти заплащат 2 % режийни разноси.

**Чл. 30.** Такси за извършване на услуги по чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност се събират както следва:

**1.** При едновременна заверка на подпис и съдържание на пълномощно по чл. 37 от Закон за задълженията и договорите:

**а)** за заверка на подпис - за първи подпис 5,00 лв., за всеки следващ подпис 2,00 лв;

**б)** за удостоверяване на съдържанието: за първа страница 10.00 лв., за всяка следваща 2,00 лв

**в)** за вторият екземпляр, който се подрежда в тома и се описва в регистъра се събира такса като препис - 2.00 лв. за първа страница и по 1 лв. за всяка следваща и не се събира такса по реда на букви „а“ и „б“.

**2.** При заверка на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите от лице, което не може да се подпише и да си изпише имената, поради болест или недъг, същото полага отпечатък от палец в присъствието на двама свидетели и се събират следните такси:

**а)** на една страница - 5.00 лв. заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 3.00 лв. заверка на съдържанието и 2.00 лв. за препис (втори екземпляр - за тома)

**б)** на две страници - 5.00 лв. заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 4.00 лв. за заверка на съдържанието и 3.00 лв. за препис (втори екземпляр - за тома)

**3.** При удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа се събират следните такси:

**а)** за първата страница - 3.00 лв.

**б)** за всяка следваща страница - 2.00 лв.

**Чл. 31.** Срока за изпълнение на административните услуги е 7 (седем) дни.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл. 32. (1)** Таксите по този раздел се събират за извършване на видове технически услуги, предоставяни на община Радомир на физически и юридически лица и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра, селищните и извънселищните територии.

**(2) Технически услуги са следните видове услуги:**

№	Наименование на услугата	Цена
I.	Издаване на предписание за проектиране на ПУП /за имоти в строителни граници/чл.124 и 135 ЗУТ	25. <sup>00</sup> лв - 1бр.
II.	Издаване на предписание за проектиране на ПУП /за имоти извън строителни граници/- по чл.124 , във връзка с чл.109 и чл.111 ЗУТ	40. <sup>00</sup> лв - 1бр.
III.	Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ /за 1 парцел/	за 1бр.-27лв. за 2бр.-54лв. за 3бр.-81лв.
IV.	Разглеждане на ПУП на ОБЕСУТ/за над три парцела и широкоплощни/ 1бр.	10. <sup>00</sup> лв/дка
V.	Процедирание на изменение на ПУП на поземлен имот в жилищна зона с индивидуални УПИ	35. <sup>00</sup> лв/бр.
VI	Процедирание на изменение на ПУП на поземлен имот в жилищен комплекс и за производствени цели	80. <sup>00</sup> лв/бр.
VII.	Процедирание и разглеждане на ПУП в промишлени зони	100. <sup>00</sup> лв./бр
VIII.	Процедирание на ПУП извън регулация и за включване в регулация	80. <sup>00</sup> лв./бр.
IX.	Разглеждане и процедурание на ПУП за линейни обекти /техническа инфраструктура/	50. <sup>00</sup> лв./км.
X.	Оценка за съответствие по чл.142, ал.6,т.1 от ЗУТ /Приемане на ОБЕСУТ/	40. <sup>00</sup> лв.
XI.	Разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за:	
1.	Сгради /ново строителство/ :	
1.1	Индивидуални жилищни сгради до 3 етажа /на база РЗП/	0.50лв./кв.м
1.2	За жилищни сгради над 3 етажа /на база РЗП/	0.45лв/кв.м
1.3	За предварителен идеен проект по т.13.1.1 и 13.1.2	30% от съответната такса
1.4.	Нежилищни сгради /на база РЗП/	0.45лв/кв.м., min. 40.00 лв.
2.	Сгради /преустройство/:	
2.1.	За жилищни обекти /на база РЗП/	0,20лв/кв.м., min. 20.00 лв.
2.2.	За нежилищни обекти /на база РЗП/	0,25лв/кв.м., min. 35.00 лв.

<b>3.</b>	<b>Инсталации :</b>	
<b>3.1</b>	Изменения и преустройства на сградна инсталация /по всяка част/	<b>20лв/за обект</b>
<b>3.2</b>	Външни :	
<b>3.2.1</b>	Водопроводи, канализация, топлопроводи, газопроводи, ел.захранване, осветление и кабелни мрежи Мултимедия", телефонизация	<b>0.50лв/л.м. min. 20.00 лв.</b>
<b>3.3</b>	Съгласуване и одобряване на проекти за огради	<b>0.50лв./м с дължина до 50м.л., а на всеки л.м.над 50 метра по 0.25лв.</b>
<b>4.</b>	Одобряване на проекти за узаконяване на незаконно изградени обекти /на база РЗП/	<b>утроена цена по одобрените проекти</b>
<b>5.</b>	Пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок, промени /преработка/ в одобрени проекти/на база РЗП/	<b>0.25лв./кв.м. min. 20.00 лв.</b>
<b>6.</b>	Одобряване на екзекутивна документация чл.175,ал.6 от ЗУТ	<b>50% от такса за одобряване на проекти</b>
<b>XII</b>	Удостоверение за въвеждане в експлоатация от кмета и гл.архитект - срок 7 (седем) дни :	
<b>1.</b>	за жилищни сгради и допълващо застрояване в жилищни терени	<b>100.00 лв.</b>
<b>2.</b>	за производствени и търговски обекти	<b>10лв./кв.м. min. 200.00 лв.</b>
<b>3.</b>	за инфраструктурни обекти	<b>2лв./м'. min. 200.00 лв</b>
<b>XIII.</b>	Регистрация на технически паспорт	<b>20.00 лв.</b>
<b>XIV.</b>	<b>РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СТРОЕЖ :</b>	
<b>1.</b>	<b>ЖИЛИЩНИ СГРАДИ - основно застрояване, надстрояване и пристрояване</b>	
<b>1.1.</b>	Полумасивни	<b>0.50/ м<sup>2</sup> /РЗП min. 30.00 лв</b>
<b>1.2.</b>	Масивни с частични стомано-бетонни елементи	<b>0.50лв.м<sup>2</sup>/ РЗП min. 30.00 лв</b>
<b>1.3.</b>	Масивни сглобяеми /панели/	<b>0.50лв./ м<sup>2</sup> РЗП min. 30.00 лв</b>

1.4.	Масивни монолитни стоманобетонна конструкция	0.50лв./ м <sup>2</sup> /РЗП min. 30.00 лв
1.5.	Сглобяеми сгради	0,50лв./ м <sup>2</sup> min 30,00лв.
2.	<b>ДОПЪЛВАЩО ЗАСТРОЯВАНЕ В ЖИЛИЩНИ ТЕРЕНИ:</b>	
2.1.	Гаражи	0.60лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 20.00 лв
2.2.	Второстепенни постройки	0.60лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 20.00 лв
3.	<b>ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ТЪРГОВСКИ СГРАДИ:</b>	
3.1.	Полумасивни	0.60лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 40.00 лв
3.2.	Масивни с частични стоманобетонни елементи	0.60лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 40.00 лв
3.3.	Масивни сглобяеми /панели/	0.80лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 40.00 лв
3.4.	Масивни монолитни – стоманобетонна конструкция	0.90лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 40.00 лв
3.5.	Сглобяеми конструкции	0.90лв./ м <sup>2</sup> РЗП min. 40.00 лв
4.	<b>Преустройство, смяна на предназначение и реконструкция</b>	
4.1.	Жилищни сгради	0.25 лв./м <sup>2</sup> min 20.00 лв.
4.2.	Нежилищни сгради	0.60 лв./м <sup>2</sup> min 30.00 лв.
4.3.	Второстепенни постройки	0.20 лв./м <sup>2</sup> min 20.00 лв.
5.	<b>ЛИНЕЙНИ ОБЕКТИ:</b>	
5.1.	Изменения и преустройство на сградни инсталации	20.00 лв./за обект/ min 20.00 лв.
5.2.	Външни проводни – водопровод, канализация, топлопроводи, газопроводи, ел. хранване, осветление, телефонизация, кабелни мрежи – мултимедия	0.15лв./ м.л. до 1000 м.л., след което по 0.05лв./м.л. min 20.00 лв.
5.3.	Огради	0.50лв./ м.л. до 50 м.л. след което 0.25лв./м.л.
6.	Издаване на разрешения за монтаж на съоръжения, съгл. чл. 56 и 57 от ЗУТ	до 10 м <sup>2</sup> 10.00 лв. над 10 м <sup>2</sup> по 2.00 лв./м <sup>2</sup>



7.	Акт за узаконяване независимо от годината на изграждане на обекта	утроената цена по точка XIV от таблицата
<b>XV</b>	<b>ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ:</b>	
1.	Издаване на скици:	
1.1.	За един парцел	12.00 лв.
1.2.	Над един парцел	по 8.00 лв.за всеки следващ парцел
1.3.	Презаверка на скица	6.00 лв.
1.4.	Издаване на виза за проектиране	25.00 лв -1бр.
2.	Издаване на удостоверения:	
2.1	За факти и обстоятелства по устройство на територията	5.00 лв.-1 бр.
2.2.	Удостоверение за идентичност	10.00 лв.-1 бр.
2.3.	Удостоверение, че сградата е нанесена в кадастрален план	20.00 лв.-1 бр.
2.4.	Удостоверение за търпимост	50.00 лв.-1 бр.
3.	Издаване на преписи и заверки:	
3.1.	Преписи от одобрена проектна документация /по всички части/	A4 - 2.50лв./стр. A3 - 4.00лв./стр.
3.2	Заверено копие от заповед, протокол, кореспонденция и други от документацията от досието на обекта	2.50лв./стр.
4.	Заверка на данъчните декларации	3.00лв/1бр
5.	Разрешение за специално ползване на пътища и улици общинска собственост чл194, ал.1 от ЗУТ	40.00лв.
6.	<b>Услуги, регламентирани от други закони:</b>	
7.	<b>Процедури по ЗОП -</b> тръжни книжа по ЗОП /услуги, доставки, строителство	от 60.00лв. до 2500.00лв
8.	<b>За извадка от цифров вид в cad формат :</b>	
8.1	от действащ кадастрален план	20.00 лв.
8.2	от подобрен устройствен план /ПУП/	20.00 лв.
8.3	общо от кадастрален и ПУП /В услугата не е включен магнитния носител , който се заплаща допълнително/	35.00 лв. 1.00лв., за дискета 5.00 лв. за диск
9.	За издаване на препис-извлечение от общия	по 1.00 лв. за

	справочен регистър към кадастралния план и илитрасировката на осовата мрежа	една точка, но не по-малко от 10.00 лв.
10.	За предоставяне списък с координатите на подробни точки от кадастралния и регулационен план	по 1. <sup>00</sup> лв. за една точка, но не по- малко от 10. <sup>00</sup> лв.
11.	За описание и кота на нивелачен репер	по 5. <sup>00</sup> лв. на репер
12.	За предоставяне на копие от:	
12.1	Кадастрален и регулационен, застроителен план	по 5,00лв. / м <sup>2</sup> , но не по малко от 10,00 лв.
12.2.	Трасировъчен карнет	по 10. <sup>00</sup> лв. / лист
13.	Удостоверение по чл.52 от ЗКИР за вписване в кадастъра на Трасировъчен карнет	20. <sup>00</sup> лв.
14.	Такса за ползване на депо за ТБО - разрешително	20лв. / тон/ ГОДИШНО
14.1	за депониране на хумус и пръст -	3,00лв. / м <sup>3</sup>
14.2.	за депониране на строителни материали	5,00лв. / м <sup>3</sup>
XVI	<b>ЦЕНИ НА РЕКЛАМИ :</b>	
1.	<b>Външна-табло, рекламнo -транспортна лента, надпис, рекламнo-указателна табела</b>	
1.1.	<b>НЕСВЕТЕЩА</b>	
	I-ва ЗОНА	10.00 лв/кв.м./месец min 20.00 лв./месец
	II -ра ЗОНА	8.00 лв/кв.м./месец min 20.00 лв./месец
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	8.00 лв/кв.м./месец min 20.00 лв./месец
1.2.	<b>СВЕТЕЩА</b>	
	I-ва зона	30.00 лв/кв.м./месец min 60.00 лв./месец
	II-ра зона	20.00 лв/кв.м.месец min 60.00 лв./месец
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	16.00 лв/кв.м./месец min 50.00 лв./месец
2.	<b>Свободно стояща витрина</b>	
2.1	<b>НЕСВЕТЕЩА</b>	
	I-ва зона	4.00 лв/кв.м. на

		<b>месец</b>
	<b>II-ра зона</b>	<b>3.00 лв/кв.м. на месец</b>
	<b>III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>	<b>2.00лв/кв.м. на месец</b>
<b>2.2</b>	<b>СВЕТЕЩА</b>	
	<b>I-ва зона</b>	<b>6.00лв/кв.м. на месец</b>
	<b>II-ра зона</b>	<b>5.00 лв/кв.м. на месец</b>
	<b>III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА</b>	<b>4.00 лв/кв.м на месец</b>
<b>3.</b>	Маси за рекламни материали	<b>2.00 лв/кв.м. на ден</b>
<b>4.</b>	Монтиране на високоговорител	<b>20.00 лв/ година</b>
<b>5.</b>	Използване на автомобил с високоговорител	<b>2.00 лв/на час</b>
<b>6.</b>	Провеждане на рекламно шествие	<b>от 2.00 до 10.00лв на час</b>

(3) При промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща местна такса в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи, приета с Постановление на Министерския съвет № 112, утвърдена от Министерския съвет на основание чл.30, ал.2 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, за засаждане на горски дървестни видове, за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници, за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти-публична, държавна или публична общинска собственост.

**Чл. 33.** Срокът за извършване на техническите услуги е 14 дни от датата на подаване на молбата,( при особени случаи – 30 дни) заедно с представяне на необходимите документи и заплащане на цена за съответният вид услуга, освен ако не е определен друг срок в нормативен акт.

**Чл. 34. (1)** Не се заплаща такса за:

1. допълване /поправка/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка ;
3. освидетестване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самострутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези обстоятелства са налице ;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите ;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и техникоустройствени мерприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси за техническото обслужване.

**(2)** От заплащане на такси за технически услуги са **освободени** органите и организациите по чл.106 от ЗМДТ.

## **РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл. 35.** За откупуване на единични гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси за града, както следва:

1. до 15 години - **25.00 лв.**
2. за вечни времена - **70.00 лв.**
3. за придадени по регулация маломерни гробни места -съответната част от таксата, определена за гробното място
4. за селата **50 %** от съответната такса по т.1 и т.2.
5. за урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2 с **намаление 50 на сто.**
6. за ползване на семейни гробни места - **100лв.**
7. за вадене на тленни останки - **30.00 лв.**

**Чл. 36.** Таксите се събират от касиер - местни приходи в касата на община Радомир.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ**

**Чл. 37.** За всички услуги, предоставяни от община Радомир на физически и юридически лица, които не са регламентирани със закон, Общински съвет-Радомир определя цени с настоящата наредба.

**Чл. 38. (1)** Цените на услугите се формират на основата на реалните разходи, извършвани от общината.

**(2)** Пълните разходи се определят въз основа на данни от действащата система за отчетност.

**(3)** Цените на услугите са прости и пропорционални.

**(4)** Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(5) Приходите от услугите се събират от общинската администрация и се внасят в бюджетната сметка на общината.

**Чл. 39.** Необходимите документи за извършване на услугата от общинската администрация, както и мястото за изпълнение се утвърждават със заповед на кмета на общината или каталога за административните услуги в община Радомир.

**Чл. 40.** При грешка или отклонение на извършената услуга, същата се отстранява за сметка на общината.

**Чл. 41.** Вида и цените на услугите, които не са уредени със закон и които община Радомир предоставя, съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ са както следва:

1. Издаване разрешение за временно ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали за 1 кв.м. на месец, min 10 лв./месец:

- за град Радомир – I-ва зона - **4.00 лв.**; II-ра зона - **3.00 лв.**; III-та зона - **2.00 лв.**;

- за селата – **0.50 лв.**;

2. Издаване заповед за прокарване на временни пътища по чл.190, ал.6 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

3. Издаване заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

4. Издаване заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други видове работи по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

5. Издаване заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл.193, ал.1, ал.3 и 4 от ЗУТ – **40.00 лв.**

6. Издаване на временни пропуски разрешителни/ за влизане в забранени за движение на МПС – **50.00 лв.**;

6.1. За издаване на временен пропуск за движение на МПС в централна градска част, инвалиди с намалена работоспособност над 50%, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК, заплащат – **25.00 лв.**

7. Издаване становища по проблеми на безопасността на движението и съгласуване на проекти по БОД - **10.00 лв.**;

8. Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз – **30.00 лв.**;

9. Издаване разрешително за :

а) отсичане на дървета до 19 броя – **5.00 лв.**;

б) маркиране на корен - за 1 брой – **1.00 лв.**;

в) маркиране за извозване до **1м<sup>3</sup> – 0.70 лв.**, над **1м<sup>3</sup> – по 1.00 лв/м<sup>3</sup>.**

10. Издаване на заверен препис-извлечение от решения, заповеди, актове и договори-във връзка с общинската собственост – **2.00 лв. на страница.**;

11. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка-във връзка с общинската собственост – **2.00 лв.**;

12. Тръжна докуменатация :

а) по процедура за отдаване под наем - **20.00 лв.**

б) по процедура за разпоредителни сделки с недвижим имот – **50.00 лв.**;

13. За издаване на разрешителни за удължено работно време на търговски обекти - заведения за хранене и развлечения, зали за компютърни и интернет игри и зали за хазарт :

а/ за град Радомир:

- до 2 часа - 200.00 лв.

- до 5 часа - 500.00 лв.

б/ за селата:

- до 2 часа - 150.00 лв.

- до 5 часа - 350.00 лв.

в/ крайпътни заведения:

- до 2 часа - 300.00 лв.

- до 5 часа - 500.00 лв.;

**14.** Молби и декларации по образец при кандидатстване за общинско жилище (под наем) – **4.00 лв.;**

**14.1.** Подаване на годишна декларация от лица включени в картотека, но не получили жилище през текущата година – **2.00 лв. ;**

**14.2.** Подаване на годишна декларация от лица наематели на общински жилища - **2.00 лв. ;**

**15.** Подаване на декларация при покупка на общинско жилище – **2.00 лв.;**

**16.** Издаване на препис от фактури – **1.00 лв;**

**17.** Удостоверение от емлячните регистри за притежаваните имоти – **2.00 лв;**

**18.** Удостоверение за регистрация на ветеринарен лекар – **10.00 лв.;**

**19.** Регистрация на земеделска и горска техника – **0.50 лв.**

- молба свидетелство - **1.00 лв.**

- талон – **1.00 лв.**

- табела - **15.00 лв.**

- такса услуга – **1.00 лв.;**

**20.** Молба свързана с проверка на място - **10.00 лв.;**

**21.** Издаване удостоверение за данък наследство – **5.00 лв.;**

**22.** Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка – **30,00 лв.;**

**23.** Издаване на удостоверение за платени данъци и такси – **5.00 лв.;**

**24.** Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации – **5.00 лв.;**

**25.** Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения – **5.00 лв.;**

**26.** Разрешение за прокопаване на общински площи – **30,00 лв.;**

**27.** Изготвяне на оценки за нанесени щети от природни бедствия, когато този документ е необходим да послужи пред комисия по бедствия и аварии, гражданска защита и общината, без застрахователните и съдебни органи - **30.00лв.;**

**28.** Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централната градска част и други зони с ограничителен режим на движение – **10.00 лв.**

**Чл. 42.(1)** За извършване на **РАДОСТНИ ОБРЕДИ** в ритуалната зала на Община Радомир, се заплащат следните такси:

**1.** за музикално оформление на обреда - **20.00 лв.**

**2.** за снимане с фотоапарат - **15.00 лв**

**3.** за снимане с видео камера - **15.00 лв.**

**4.** за предоставяне на зала за почерпка - **30.00 лв.**

**(2)** За извършване на радостен обред извън ритуалната зала на Община Радомир /изнесен ритуал/ - в ресторант или на друго място се заплаща такса в размер на **120.00 лв.**

**(3)** За удостоверяване на съгласие за сключване на граждански брак пред длъжностното лице по гражданското състояние без извършване на ритуал се заплаща такса в размер на **20.00 лв.**

(4) За извършване на радостен обред след 17.00 часа се заплащат следните такси:

а) в залата на Община Радомир – **110.00 лв.**

б) на друго място – **150.00 лв.**

**Чл. 43.** За извършване на **ТЪЖНИ ОБРЕДИ** се заплащат следните такси:

1. Ползване на ритуална зала в гробищен парк – **20,00 лв**

2. Ползване на зала за помен – **15,00 лв**

3. Извършване на строително монтажни дейности /монтаж на паметници, огради и други/ - **15,00 лв**

**Чл. 44. (1)** За притежаване на куче се заплаща такса в размер на **10.00 лева.**

(2) Освобождават се от заплащане на таксата по ал.1 собствениците на: кучета на инвалиди; служебните кучета в организациите на бюджетна издръжка; кучета, използвани за опитни цели; кучета, използвани от Български червен кръст; кастрирани кучета; ловни кучета.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45. (1)** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и еднолични търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Актовете за установяване на нарушения се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинска администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник, съгласно ЗАНН.

**Чл. 46. (1)** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и др. подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

(3) Актът за установяване на вземанията може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс /АПК/.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

**Чл. 47.** На всички длъжници към Община Радомир по ЗМДТ - физически и юридически лица с размер на задълженията над 300.00 лв. към 01.01 на текущата година, не се предоставят административни услуги от общинската администрация до внасяне на дължимите от тях суми или до подписване на погасителен план по чл.183 от ДОПК за отсрочване или разсрочване на плащането, с изключение на следните услуги:

**а) УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА:**

- раждане/дубликат/;

- граждански брак /дубликат/;

- препис – извлечение от акт за смърт;

- семейно положение;

- родствени връзки;

- за наследници;

- настоящ адрес,
- постоянен адрес,
- липсващ акт за смърт или раждане,
- идентичност на имената и идентичност на адрес;

**б) ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА :**

- постоянен адрес и за настоящ адрес.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Услугите предоставяни от община Радомир по тази наредба могат да бъдат:

1. Обикновенни;
2. Бързи;
3. Експресни

**(2)** Обикновенните услуги се издават в рамките на срока определен с тази наредба или установени с нормативен акт.

**(3)** Бързите услуги се извършват в рамките на половината от срока посочен в ал. 2.

**(4)** Експресната услуга се извършва в рамките на 24 (двадесет и четири) часа .

**(5)** Бързата услуга се заплаща със 100 (сто) % увеличение, а експресната с 200 (двеста) % увеличение от установеното.

**(6)** Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Срокът, който се брои в дни започва от деня следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

2. Срокът, който се брои в часове, изтича в същия час на следващия ден от подаване на документа.

**(7)** Когато срока изтича в неприсъствен ден не се брои и срока изтича в следващия след него първи присъствен ден.

**§ 2.** Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат при предоставяне на искането с изключение на годишните такива.

**(1)** Заплащането се извършва, както следва:

1. Услуги предоставяни от община Радомир – заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой на “Прихода каса” или по безкасов път.

2. За услуги предоставяни в кметствата на населените места от общината се извършва в брой в кметствата или по безкасов път по сметка на общината.

3. За услуги, които се извършват от отдел “МДТ”, таксите и цените на услугите се заплащат на “Главна каса” на отдела.

**§3. По смисъла на тази наредба:**

1. “Пълните разходи”, включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работна заплата и осигуровки на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, от събиране на таксите и цените и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената, определени конкретно от Общински съвет-Радомир .

2. „Основа” за определяне размера на такса за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица /например лв. / 1 човек; лв./ куб. м. изразходвана вода и др.



3. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретния потребител не може да се идентифицира.

4. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

6. "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящата наредба се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и отменя Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир, приета с Решение № 317 по Протокол № 16 от 29.12.2008г. на Общински съвет-Радомир.

§ 5. Изпълнението и контролът по спазването на настоящата наредба се осъществяват от кмета на община Радомир или определени от него лица .

§ 6. Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава втора, раздел първи се определя ежегодно до 31.12. по предложение на Кмета на Общината с решение на Общински съвет-Радомир.

§ 7. Други общински такси, определени със закон се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 8. Срокът за подаване на декларации по чл.19а, ал.2 за 2013 година е до 01.03.2013 година.

§ 9. Настоящата наредба е приета с Решение № 2 на Общински съвет – Радомир по Протокол № 1 от заседание проведено на 31.01.2013 година и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАДОМИР

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/  
/Красимир Борисов/

## МОТИВИ КЪМ ПРОЕКТА

на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир

Съществуващата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир е приета от Общински съвет- Радомир с Решение №317 по Протокол №16 от заседание, проведено на 29.12.2008г., изменена и допълнена с Решение № 29 по Протокол № 4 от 13.03.2009 г., Решение № 35 по Протокол № 5 от 17.04.2009 г., Решение № 73 по Протокол № 6 от 29.05.2009 г., Решение № 103 по Протокол № 8 от 26.06.2009 г., Решение № 189 по Протокол № 14 от 18.12.2009 г., Решение № 2 по Протокол № 1 от 25.01.2011 г. на Общински съвет – Радомир. За изминалите четири години тя многократно е изменяна и допълвана. Всички тези изменения и допълнения, които са правени през този период са свързани с отпадането на някои от таксите, отпадане на част от услугите, които се предоставят от община Радомир или поради въвеждането на нови такси и услуги. Всички направени промени в текстовете на наредбата затрудняват служителите на общинската администрация, гражданите и фирмите при ползване на наредбата.

В тази връзка, предлагам да бъде отменена действащата наредба и да бъде приета нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир