



РАДОМИР

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАДОМИР

град Радомир 2400, площад "Свобода" № 20,
тел./факс: 359 777 824 90, тел: 359 777 80 080
e-mail: obs_radomir@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 223

27.10.2020 г.

ПРОТОКОЛ № 14

Общински съвет-Радомир на свое заседание, проведено на 27.10.2020г. , обсъди втора точка от дневния ред –Докладни записки, Докладна записка, вх.№ С-206/16.10.2020 г., относно изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Радомир, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, с вносител: Светослав Кирилов-председател на ОбС-Радомир, както и становищата на ПК"Бюджет, финанси и инвестиционна политика", ПК"Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности",ПК"Стопанска политика, земеделие, гори, екология, устройство на територията, строителство и транспорт", ПК"Обществен ред, законност, местно самоуправление и общинска собственост", ПК „Европейски, национални и други програми и проекти, работа с децата, младежки дейности, спорт и туризъм“ и ПК по етика, конфликт на интереси и противодействие на корупцията.

След станалите разисквания и извършеното гласуване, Общински съвет-Радомир прие

РЕШЕНИЕ № 223

I. На основание чл. 21, ал.3, във връзка с чл. 28а, ал. 6 от ЗМСМА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАДОМИР ИЗМЕНЯ и ДОПЪЛВА Правилника за организацията и дейността на общински съвет – Радомир, неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

§ 1. ОТМЕНЯ СЕ изцяло чл.90

§ 2. СЪЗДАВА СЕ нов чл. 50а със следния текст:

Чл. 50а, ал. 1: При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на община Радомир или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания на постоянните комисии, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между

общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал. 2: В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал. 3: За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т. 1: При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2: При провеждане на заседания на постоянните комисии за неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на общински съвет – Радомир obs_radomir@abv.bg, в което посочва начина /"за", "против", "въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии.

Ал. 4: При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Ал. 5: Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

§ 3. СЪЗДАВА СЕ нов чл. 64а със следния текст:

Чл. 64а, ал. 1: При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на община Радомир или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания на общинския съвет, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал. 2: В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал. 3: За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл,

т. 1: При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2: При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на общински съвет - Радомир obs_radomir@abv.bg, в което посочва начина /"за", "против", "въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници е изразения в тях начин на гласуване, се

съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, е които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието е взети неприсъствени решения.

Ал. 4: При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Ал. 5: Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

*/общ брой съветници-17, присъствали по време на гласуването – 16/
/”за”- 16, ”против”- няма, ”въздържал се”- няма/*

СВЕТОСЛАВ КИРИЛОВ/П/

Председател на Общински съвет-Радомир