



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Указания за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;*
- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;*

Радомир, 2013г.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи условия	4
1.1. Обект на поръчката	4
1.2. Предмет на обществената поръчка:	4
1.3. Вид на поръчката	4
1.4. Обособени позиции.....	4
1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите	4
1.6. Критерий за оценка на офертите.....	4
1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката	4
1.8. Разходи за поръчката.....	5
1.9. Стойност на поръчката	5
1.10. Схема на плащане	5
2. Изисквания към участниците.....	6
2.1. Общи изисквания	6
2.2. Изисквания към участниците.....	6
2.3. Срок на валидност на офертите	8
3. Гаранции	9
3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.....	9
3.2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора и условия и начин на плащането им.	10
3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие	11
3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....	11
4. Документация за участие.....	11
4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие	11
4.2. Цена на документацията за участие	12
4.3. Начин на плащане на документацията за участие	12
5. Разяснения	12
5.1. Искане на разяснения.....	12
6. Оферта	12
6.1. Подготовка на офертата.....	12
6.2. Съдържание на офертата	13
6.3. Подаване на оферти	18
7. Оценка на офертите и избор на изпълнител.....	18
7.1. Място и дата на отваряне на офертите.	18
7.2. Отстраняване на участници.....	19
7.3. Искане на разяснения и доказателства по възникнали въпроси по офертата от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.....	19
7.4. Изключително благоприятни условия и/или необосновано ниска цена.....	19
7.5. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Раздел II от ЗОП, при критерий – „най-ниска предложена цена”.....	19
7.6. Крайно класиране на кандидатите	20



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



7.7. Приключване работата на Комисията.....	20
7.8. Обявяване на резултатите	20
8. Основания за прекратяване на процедурата.....	20
9. Сключване на договор	20
9.1. Съдържание.....	20
9.2. Основания за изменение на договора	21
9.3. Срокове за сключване на договора.....	21
10. Обжалване	21



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: *„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”*



1. Общи условия

1.1. Обект на поръчката

Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на строително-монтажни работи, така, както е посочено в техническите спецификации.

1.2. Предмет на обществената поръчка:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:

„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- *Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;*
- *Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;*

възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.

1.3. Вид на поръчката

Изборът на изпълнител ще се осъществи чрез провеждане на обществена поръчка - открита процедура по реда на чл. 64, ал. 1 и чл. 14 ал.1 т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

В резултат от проведената процедура, възложителят сключва договор с избрания изпълнител по реда на чл. 41 от ЗОП.

В рамките на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши дейностите в необходимия обем и качество, съгласно Техническите спецификации към документацията.

1.4. Обособени позиции

Не се предвиждат.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Критерий за оценка на офертите

„Най-ниска предложена цена”.

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.7.1. Място на изпълнение

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се осъществи на територията на община Радомир.

1.7.2. Срок за изпълнение



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Срокът за изпълнение на поръчката е 18 (осемнадесет) месеца или до въвеждане на обектите в експлоатация и одобрение на окончателния доклад по договора.

1.8. Разходи за поръчката

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите за дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.9. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без данък върху добавената стойност (ДДС). Стойността на поръчката не подлежи на промяна за целия период на изпълнение на поръчката. (Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 79 916,00 лв. (седемдесет и девет хиляди деветстотин и шестнадесет лева) без включен ДДС или 95 899,20 лв. (деветдесет и пет хиляди осемстотин деветдесет и девет и 0,20 лева) с включен ДДС)

Важно! Когато се установи разминаване в изписаната с думи стойност на поръчката и посочената с цифри, за вярна се счита изписаната с думи.

1.10. Схема на плащане

Плащанията ще се извършват по следната схема: авансово плащане, междинни плащания, разпределени по равно на всеки 3 (три) месеца и окончателно плащане, до 15 (петнадесетия) ден от датата на одобряването на фактурата от Възложителя.

Заплащането по договора ще става по следната схема:

- **авансово плащане** – в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора, дължимо до 15 (петнадесет) работни дни считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Възложителя, след представяне на фактура от Изпълнителя и одобряването ѝ от Възложителя;
- **междинни плащания** – разпределени по равно всеки 3 (три) месеца, до достигане на 50% (петдесет процента) от цената на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на фактурата за същите и одобряването им от Възложителя;

⇒ **Общата стойност на междинните плащания не може да надхвърля 30% (тридесет процента) от стойността на договора.**

- **окончателно плащане** - в размер на остатъка от общата стойност на поръчката съгласно Образец 10, „Ценова оферта” с приспаднати общите суми на авансово и междинни плащания. Окончателното плащане е дължимо в срок до 30 (тридесет) работни дни



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



считано от датата на въвеждане на обектите на „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир” в експлоатация.

2. Изисквания към участниците

2.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като кандидати /участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, в което задължително следва да посочат представляващия ги. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че представляващото лице може да задължава, получава указания за и от името на всеки член на обединението; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на обединението, като формалното им изпълнение е възложено на представляващия го, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, в случай на спечелване на процедурата.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои и подизпълнителите са посочени в офертата му, като за тях са представени всички необходими документи.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Участник, който е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 6, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.2. Изисквания към участниците

2.2.1 Финансови и икономически изисквания.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



-- Участникът да има общ оборот сумарно за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер на 239 000 (двеста тридесет и девет хиляди) лева без ДДС;

Изискването се доказва с: Заверени копия от финансовите отчети (счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и т.н.) за последните три счетоводни години (2010, 2011 и 2012), съобразно Закона за счетоводството, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си за доказване на общ оборот сумарно за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер на 239 000 (двеста тридесет и девет хиляди) лева без ДДС

Участникът представя декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - Образец № 7

Забележка: В случай, че участникът участва като *обединение/консорциум*, декларацията се попълва и прилага общо, като информацията в нея се попълва съобразно, изискването на чл.56, ал.3, т. 2 от ЗОП.

При участие на *подизпълнител*, декларацията се представя и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2)

-- Участникът следва да докаже, че разполага със свободни оборотни средства или кредитна линия в банка в размер от поне 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева, равняващи се на 49% от прогнозната стойност на поръчката.

Изискването се доказва с: Копие от удостоверение (писмо) от банка или копие от счетоводни документи, които доказват наличие на финансов ресурс (свободни оборотни средства или кредитна линия в банка) в размер от поне 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева, равняващи се на 49% от прогнозната стойност на поръчката.

Забележка: В случай, че участникът е *обединение/консорциум*, изискването се прилага общо за обединението/консорциума.

Забележка: Ако годишния баланс и отчетът за приходите и разходите за последната година не е изготвен се представя този за годината, предхождаща тригодишния период.

В случай, че участника е *обединение*, което не е юридическо лице, документите, извън регистрационните се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с конкретния критерий.

В случаите, когато участника предвижда участие на *подизпълнител*, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му.

При участие на *чуждестранно лице*, документите се придружават с превод, с изключение на регистрационните документи, за които се изисква официален такъв.

-- Участникът трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка

Изискването се доказва с представяне на копие/я от валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент

Забележка: В случай, че участникът е *обединение*, изискването следва да се съобрази с чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



При участие на *подизпълнител*, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2).

При участие на *чуждестранно лице*, документите се придружават с превод

2.2.2 Технически изисквания.

-- Участникът трябва да има през последните три години (2010г. – 2012г.) изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката.

Изискването се доказва с представяне на списък на изпълнените основни договори, сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и възложителите.

Под „сходни с предмета на поръчката” ще се приемат само договори за строителен надзор за реконструкция, строителство и рехабилитация на водопроводна мрежа, като поне един от тях да е въведен в експлоатация.

Попълва се Декларация по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП – Образец № 8.

-- Участникът трябва да притежава валиден лиценз за осъществяване на строителен надзор или еквивалентен.

Изискването се доказва с представяне на копие от лиценз или еквивалент, ведно със списък към него на експертите по отделните части на проекта.

-- Участникът трябва да разполага с екип от специалисти, съобразно отделните части на проекта, в т.ч:

- ✓ водопровод,
- ✓ конструктивна,
- ✓ геодезист,
- ✓ пътна/настилки.

Списъкът се придружава с професионални автобиографии (свободен текст), декларации за ангажираност и лично присъствие (попълва се Образец №14) и документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация

-- Участникът трябва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2008 или еквивалентен;

Изискването се доказва с представяне на копие от сертификата за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2008 или еквивалентен

Всички финансови, технически и административни изисквания към участниците са описани в обявлението към настоящата обществена поръчка.

2.3. Срок на валидност на офертите



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително, считано от датата на отваряне на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

3. Гаранции

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие на участниците е посочена в обявлението към настоящата обществена поръчка. Гаранцията за участие е в размер на 700 лв. (седемстотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участниците в процедурата избират сами формата на гаранцията за участие.

Когато участник избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то тогава в представената банкова гаранция трябва да бъде изрично посочено, че тя е безусловна, неделима и неотменима, в полза на община Радомир, със срок на валидност 180 дни от датата на отваряне на офертата, и е за настоящата обществена поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако предоставената банкова гаранция не отговаря на посочените условия.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: „Интернешънъл Асет банк”, гр. Радомир

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител” 7

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903;

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура за Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:

„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- **Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;**
- **Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;**



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи заверено копие на платежно нареждане за платена гаранция за участие или учредена банкова гаранция в оригинал.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора и условия и начин на плащането им.

Гаранцията за изпълнение на договора е посочена в обявлението към настоящата обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение възлиза на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител” 7

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903;

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Радомир, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да бъде със срок на валидност **тридесет дни след изтичане на срока за изпълнение на договора за обществена поръчка.**



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по **Образец №13** или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Документация за участие

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в сградата на община Радомир, с адрес: гр. Радомир, пл.Свобода № 20, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа, отдел „Счетоводен“.

Документацията за участие може да се закупува до 17:00 часа на 03.01.2014 година.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: гр. Радомир, пл.Свобода № 20, от 9:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, удостоверяващо плащането на цената ѝ.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 20 лв. (двадесет лева) без включен ДДС (24 лв. двадесет и четири лева с включен ДДС)

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Заплащането на документацията за участие е по банков път по сметка на Община Радомир, **Банка:** Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир, **ВІС:** IABGBGSF; **ІВАН:** BG 77 IABG 747 88400467000, вид плащане 447000. На платежното нареждане следва да бъде посочено изрично, че таксата се заплаща за закупуване на документацията за участие в процедура по ЗОП на Община Радомир. При поискване от заинтересованото лице Възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 в сградата на община Радомир, отдел «Счетоводен»

5. Разяснения

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съобразно условията на чл.29 от ЗОП.

6. Оферта

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Закупили документацията участници имат право на достъп до работния проект в неговата цялост, всеки работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти в сградата на община Радомир.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от процедурата.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 5.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 6, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Всяка оферта следва да съдържа:

- ✓ плик № 1 с надпис *"Документи за подбор"*,
- ✓ плик № 2 с надпис *"Предложение за изпълнение на поръчката"*,
- ✓ плик № 3 с надпис *"Предлагана цена"*.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР":

А) Административни и регистрационни изисквания:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП);
- 2) Административни сведения - попълва се Образец № 1;
- 3) Регистрационни документи на участника:
 - Копие от документа за регистрация/удостоверение за актуално състояние (съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
 - Копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът следва да бъде с официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- 4) Документ за закупена тръжна документация – копие;
- 5) Документ за внесена гаранция за участие – копие на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Забележка: Когато участникът или изпълнителят е **обединение**, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – попълват се Образец № 2 и Образец № 3 (чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП).

Забележки: Когато участниците са юридически лица изискванията се прилагат по отношение на лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларациите по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, в случаите при които участникът е *обединение*, което не е юридическо лице се представят, съобразно изискванията на чл.47, ал.4, във връзка с чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.

В случаите, когато се предвижда и участие на *подизпълнител* декларациите се представят при условията на чл.47, ал.4, във връзка с чл.56, ал.2 от ЗОП

7) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

8) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец №5 (чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП);

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- вида на подизпълнителите и
- дела от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител.

9) Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът не е юридическо лице) (чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП);

10) Нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

11) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №6;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

12) Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 4 (чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП);

Забележка: Изискванията за попълване на декларацията се прилагат по отношение на лицата, посочени в чл. 47, ал.6 от ЗОП.

Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП, в случаите при които участникът е *обединение*, което не е юридическо лице се представя, съобразно изискванията на чл.47, ал.6, във връзка с чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



В случаите, когато се предвижда и участие на *подизпълнител* декларацията се представя при условията на чл.47, ал.6, във връзка с чл.56, ал.2 от ЗОП

Б) Финансови и икономически изисквания:

13) Заверени копия от финансовите отчети (счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и т.н.) за последните три счетоводни години (2010, 2011 и 2012), съобразно Закона за счетоводството, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си за доказване на общ оборот сумарно за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер на 239 000 (двеста тридесет и девет хиляди) лева без ДДС.

14) Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - Образец № 7.

Забележка: В случай, че участникът участва като *обединение/консорциум*, декларацията се попълва и прилага общо, като информацията в нея се попълва съобразно, изискването на чл.56, ал.3, т. 2 от ЗОП.

При участие на *подизпълнител*, декларацията се представя и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2).

15) Копие от удостоверение (писмо) от банка или копие от счетоводни документи, които доказват наличие на финансов ресурс (свободни оборотни средства или кредитна линия в банка) в размер от поне 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева, равняващи се на 49% от прогнозната стойност на поръчката.

Забележка: В случай, че участникът е *обединение/консорциум*, изискването се прилага общо за обединението/консорциума.

16) Копие/я от валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът е *обединение*, изискването следва да се съобрази с чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

При участие на *подизпълнител*, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2).

При участие на *чуждестранно лице*, документите се придружават с превод.

В) Технически изисквания:

17) Списък на основните договори сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и възложителите.

За договорите, посочени в списъка, задължително се представя копие на документ за въвеждане на обекта в експлоатация.

Списъкът следва да бъде придружен от препоръки за добро изпълнение за по-важните обекти. В препоръките задължително се посочва наименованието на възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на изпълнение, стойността на подобния вид работи,



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката.

Попълва се Декларация по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП – Образец № 8.

Под „сходни с предмета на поръчката” ще се приемат само договори за строителен надзор за реконструкция, строителство и рехабилитация на водопроводна мрежа, като поне един от тях да е въведен в експлоатация.

В случай, че участникът е обединение, изискванията следва да се съобразят с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл. 56, ал. 2).

При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод.

18) Копие от лиценз за осъществяване на строителен надзор или еквивалент ведно със списък към него на експертите по отделните части на проекта.

В случай, че участникът е обединение, изискванията следва да се съобразят с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл. 56, ал. 2). При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод.

19) Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, придружен с професионални автобиографии (свободен текст), декларации за ангажираност и лично присъствие (попълва се Образец №14) и документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

Участникът трябва да разполага с екип от специалисти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, съобразно отделните части на проекта, в т.ч по част;

- ✓ водопровод,
- ✓ конструктивна,
- ✓ геодезия,
- ✓ пътна / настилки.

В случай, че участникът е обединение, изискванията следва да се съобразят с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл. 56, ал. 2). При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод.

Забележки: Участникът не е ограничен до посочените по-горе видове експерти и има възможност да включи и допълнително по своя преценка.

Участникът може да използва собствени ресурси, както и ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката.

Когато ще бъдат използвани чужди ресурси, участникът трябва да докаже, че **ще има на свое разположение тези ресурси.**

20) Копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2008 или еквивалентен;



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



21) Проект на договор - не се попълва, но се подписва на всяка страница - Образец №11, без да се попълват непопълнените текстове в него.

22) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, че е запознат с проекта на договора и приема клаузите му – **Образец № 15.**

Важно! Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят съгласно изискванията на разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по точки 1 и 20 се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по точка 9 или с пълномощното по точка 10.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №2 “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

1) Техническа оферта – образец № 9 (чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП);

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

1) Попълва се образеца на оферта - Образец № 10. Предлаганата цена е в лева без ДДС.

Важно! Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация, относно цената.

Забележка: Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – плик № 1 “Документи за подбор”, плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 “Предлагана цена”.

Важно! Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно и подписани от представляващия участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Радомир

пл. “Свобода” № 20

гр. Радомир

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир” в т.ч. :



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



- **Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;**
- **Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Важно! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на следния адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20 до 17:00 часа на 13.01.2014г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите при спазване разпоредбите на чл. 29, ал.2 от ЗОП.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Важно! Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

7. Оценка на офертите и избор на изпълнител

7.1. Място и дата на отваряне на офертите.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят на 14.01.2014 година **от 10:00 часа** в сградата на Община Радомир, гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20.

При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите се извършва по реда на чл. 68 от ЗОП.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. Протокол №1 се изготвя съгласно изискванията на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичането на посочения срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Важно! Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник за който са налице обстоятелствата посочени в чл.47, ал.1, 2 и 5, при условията на чл. 69, ал. 1 и в случаите на чл.70, ал.3 и 4 от ЗОП.

7.3. Искане на разяснения и доказателства по възникнали въпроси по офертата от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и №3 при спазване разпоредбите на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

7.4. Изключително благоприятни условия и/или необосновано ниска цена

Наличието на изключително благоприятни условия и/или необосновано ниска цена се третира съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП.

7.5. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Раздел II от ЗОП, при критерий – „най-ниска предложена цена”.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

Резултатите се отразяват в протокола на комисията, като оценката се извършва за всеки участник по отделно.

7.6. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на участниците се извършва при критерий – „най-ниска предложена цена”.

7.7. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на Комисията, списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им; класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове на комисията и от председателя ѝ.

След приключване на работата на Комисията, нейният председател представя протокола за утвърждаване на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

7.8. Обявяване на резултатите

Обявяването на резултатите от работата на комисията се извършва по реда на чл. 73 от ЗОП.

8. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, при наличие на някои от основанията посочени в чл. 39 от ЗОП.

9. Сключване на договор

9.1. Съдържание

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника определен изпълнител за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, задължително съответства на проекта, съдържащ се в документацията по процедурата, като включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.



Открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г. финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”



Договорът не се сключва с участник, който:

- Не е представи необходимите документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата описани в чл. 47 ал.1 и ал.2 от ЗОП, от съответните компетентни органи;
- Не е представил документ удостоверяващ внесената гаранция за изпълнение по договора, равняваща се на 3% (три процента) от стойността му;
- Не е представил документ удостоверяващ валидността на валидни застрахователни полици за съответната категория обект в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС №38/24.02.2004г., обн., ДВ бр.17/02.03.2004г.);

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят може да сключи договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника и Техническата спецификация на Възложителя стават неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на изключенията посочени в чл. 43, ал. 2, при спазване изискванията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението с което за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 – дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници.

Възложителят не сключва договор с избрания за изпълнител участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен ако не е допуснато предварително изпълнение.

10. Обжалване

Обжалването на настоящата обществена поръчка се извършва по реда на глава единадесета от ЗОП.