



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00535 Поделение: _____ Изходящ номер: 389 от дата 27/06/2014 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Радомир		
Адрес пл. Свобода 20		
Град Радомир	Пощенски код 2400	Държава Република България
За контакти инж. Димитър Димитров	Телефон 0777 80381	
Лице за контакти инж. Димитър Димитров		
Електронна поща <a href="mailto:obshtinaradomir@abv.bg">obshtinaradomir@abv.bg</a>	Факс 0777 82502	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.radomir.bg">www.radomir.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.radomir.bg">www.radomir.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	



<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Реконструкция, разширение, оборудване и обзавеждане на обект „Многофункционален спортен център за тренировки – гр. Радомир“.		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Радомир  код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Реконструкция, разширение, оборудване и обзавеждане на обект на сграда на основно застрояване – „Многофункционален спортен център за тренировки – гр. Радомир“– гр. Радомир“, с идентификатор № 2034 по плана на гр. Радомир, изградена в УПИ VI, кв. 183 – за Спортна зала, по регулационен план на гр. Радомир, одобрен със Заповед № 367/28.12.2001г.

Целта на поръчката е реконструкция и разширение на съществуваща сграда с оглед преустройството ѝ в многофункционална спортна зала с капацитет не по-малко от 200 места, разположена върху посочения терен, съдържаща съвременни функционални и устройствени решения, отговаряща на основните изисквания към строежите (чл. 169 от ЗУТ), година за експлоатация по предназначение с оглед нуждите на Възложителя – спортни състезания, концерти, културни мероприятия и други публични събития.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45212100

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на поръчката се отнася до изпълнение на строително – монтажни работи.

Извършването на необходимите строително-монтажни работи за изпълнението на одобрения инвестиционен проект за реконструкция и разширение, както и обзавеждане на сградата – „Многофункционален спортен център за тренировки – гр. Радомир“ включва:

- строително – монтажни работи;
- доставка на необходимите материали, оборудване и обзавеждане;
- единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект

и получаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;  
 • дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1808300 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник в процедурата представя гаранция за участие в размер на 18 083 (осемнадесет хиляди и осемдесет и три лева). Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал), преведена по банкова сметка на община Радомир, Банка: Инт.Асет Банк , Клон: Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението за откриване на процедурата.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция – образец № 18. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на

участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е 1 808 300 лв. без ДДС. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена, не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, както следва:

1) В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка

Възложителят превежда 10 % (десет на сто) аванс на изпълнителя от стойността на СМР, след представяне на фактура/и от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

(2) Междинните плащания на СМР се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за приетата по надлежния ред с протокол от представител на Възложителя извършена работа, подлежаща на заплащане и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на обекта, съгласно чл. 177 ЗУТ и представяне на фактура от Изпълнителя

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и настоящата поръчка. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор за създаване на обединение/консорциум.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Ако бъде избран за изпълнител, Обединение, което не е юридическо лице, следва да се регистрира по надлежния ред (чл.49 от ППЗОП).

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Общият плик трябва да съдържа следното: Плик № 1 „Документи за подбор“ – с поставят се документите: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в оригинал; 2. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по Образец № 1 (в оригинал); 3. Копие на документ за регистрация; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ – договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 5 (в оригинал); 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 6 (в оригинал); 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл. 50, ал.1 от ЗОП; 10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участието или неучастието на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие по Образец № 14 от документацията (в оригинал); 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец № 8 (в оригинал) – когато е приложимо; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за минимална цена на труда (в оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения Образец № 16; 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора – по Образец № 17 (в оригинал); 15. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вноската бележка или оригинал на банкова гаранция

за участие, по Образец №18.  
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо техническото предложение на участника, изготвено по образец; 3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено по образец.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Участникът представя:

1.1 Декларация за общия оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

1.2 Заверено копие на отчета за приходите и разходите и балансите за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представянето на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър по партидата на участника.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен, както и справка за общия оборот. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

2.1 Декларация за специфичен оборот от строителство и/или инженеринг през последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът в процедурата, трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот през последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 3 800 000 (три милиона и осемстотин хиляди) лв.

2. Участникът трябва да е реализирал и специфичен оборот от строителство и/или инженеринг през последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 2 500 000 лв. (два милиона и петстотин хиляди лева).

3. Участникът следва да разполага с финансов ресурс /собствени средства, привлечен капитал/ в размер не по-малък от 300 000 (триста хиляди) лева.

4. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството, съгласно чл. 171, ал.

1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на

<p>от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от справка „Строителство“ за последните три (2011, 2012 и 2013 г) години, неразделна част от годишния финансов отчет, когато публикуването се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, в зависимост от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си. Представянето на справка „Строителство“ не се изисква, когато същата е публикувана в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по партидата на участника.</p> <p>3. Декларация за наличие на собствени средства, удостоверение, или писмо за намерение, или друг документ, издаден от банка/друга финансова институция, доказваща съответствието с поставеното изискване. Документът трябва да съдържа следните задължителни реквизити: че участникът притежава към момента на издаване на документа наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в определения размер. В случай, че участникът има достъп до кредитна линия, то по същата трябва да е наличен финансов ресурс не по – малко от размера, определен от възложителя, за реализация на дейностите конкретно за настоящата обществена поръчка, което обстоятелство трябва да е изрично вписано в документа. Възложителят ще приеме всеки друг документ, издаден от банка/финансова институция, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на обществената поръчка. Датата на издаване на документа трябва да е с дата не по – рано от датата на публикуване на решението за</p>	<p>настоящата поръчка.</p> <p>Забележки: 1. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. 2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. 3. При участие на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а посочените документи се представят за всеки един от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
---	---



<p>откриване на процедурата в Регистъра по обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки.</p> <p>4. Копие на застраховка за професионална отговорност в строителството за категория строеж - предмет на обществената поръчка за българските участници, като чуждестранните участници представят еквивалентна застраховка на посочената, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата и да бъде придружена от декларация (свободен текст), че при изтичане на валидността ѝ преди изпълнение на договора, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до прекратяване на договора.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Списък на основните договори за строителство и/или реконструкция и/или инженеринг на сгради, изпълнени от участника през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Поне един договор, посочен в списъка трябва да бъдат придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Препоръката следва да съдържа стойност на договора, дата на сключване и място на изпълнение, както и информация дали участникът е изпълнил задълженията си професионално и в съответствие с нормативните изисквания;</li> <li>- разрешение за строеж;</li> <li>- вътрешен констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа или част от него и/или Констативен акт обр. 15 и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверение за</li> </ul>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите най-малко един договор за строителство и/или реконструкция и/или инженеринг, включващ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум един обект - за строителство и/или реконструкция и/или инженеринг на сгради, с обща РЗП не по малко от 1 000 кв.м.</li> </ul> </li> <li>2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност строителство и/или реконструкция и/или проектиране и/или инженеринг, както и други доказателства за еквивалентни</li> </ol>

въвеждане в експлоатация и/или копие от договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите.

2. Заверено от участника копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност строителство и/или реконструкция и/или инженеринг, издадено на името на участника от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за, представяне на сертификати се прилагат съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Декларация по образец, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

Декларацията следва да бъде придружена от: Професионални автобиографии на определените лица от екипа, изготвени по образец,

Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, граждански договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);

Удостоверения за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и

мерки за осигуряване на качеството.

3. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката експерти, които да отговаря на следните минимални изисквания:

- РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА – да има завършено висше образование, степен „магистър“, с квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност), с минимум 5 години стаж по специалността и минимум един проект за строителство и/или реконструкция на страда, като „Ръководител на проект“.

- ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ – с висше образование "строителен инженер", или строителен техник (съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ); да притежава минимум 5 г. професионален опит като технически ръководител.

- Експерт – ИНЖЕНЕР СЪС СПЕЦИАЛНОСТ „ЕЛЕКТРО“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 5 годишен опит в тази област.

- Експерт – ИНЖЕНЕР СЪС СПЕЦИАЛНОСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 5 годишен опит в тази област.

- Експерт – ИНЖЕНЕР СЪС СПЕЦИАЛНОСТ „ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 5 годишен опит в тази

<p>здраве;</p> <p><input type="checkbox"/> Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Списък на собствено и/или наето техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника - по образец.</p> <p>5. Заверено от участника копие на Удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионални или търговски регистри на страната с предмет строителство на обекти, съответстващо на категорията строителство - предмет на възлаганата обществена поръчка, придружено от валиден талон - неразделна част от удостоверението. Към документът участниците трябва да представят декларация, че ще подновяват вписването си в ЦПР на строителя за категорията обект - предмет на възлаганата обществена поръчка за целия срок на изпълнение на договора. За чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи.</p>	<p>област</p> <p>•ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежава минимум 3 г. професионален опит като контрол по качеството в строителството; да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството;</p> <p>•КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ - придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежава минимум 2 г. професионален опит като координатор по безопасност и здраве, има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ бр. 37/2004 г.)</p> <p>4. Участникът трябва да разполага с необходимото строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.</p> <p>5. Участникът трябва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство, съответстващо на категорията на обекта, предмет на възлаганата обществена поръчка.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____</p>	
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>							
<input type="checkbox"/> най-ниска цена							
или							
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при							
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)							
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Финансов показател</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2 Технически показател със следните подпоказатели: 1. Техническо предложение; 2. Срок за изпълнение</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Финансов показател	30	2 Технически показател със следните подпоказатели: 1. Техническо предложение; 2. Срок за изпълнение	70	
Показатели	Тежест						
1 Финансов показател	30						
2 Технически показател със следните подпоказатели: 1. Техническо предложение; 2. Срок за изпълнение	70						
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>							
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.radomir.bg](http://www.radomir.bg) в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер, като място за получаване на документацията е община Радомир, пл. „Свобода“ № 20, ст. 101. Срок за закупуване на документацията е до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир, Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител“ 7; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 77 IABG 7478 8400467000; вид плащане: 447000

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>									
Дата: 08/08/2014 дд/мм/гггг									
Час: 10:00									
Място (когато е приложимо): Община Радомир, адрес: гр. Радомир - 2400, пл. „Свобода” № 20									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офергите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		