



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

**ОБРАЗЕЦ №4**  
**ПРОЕКТ!**

ДОГОВОР № .....

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Радомир

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на ремонтно – възстановителни работи по обособени позиции за следните обекти, както следва:

Обособена позиция №1 – „Вертикална планировка кв. “Автогара“- бл.1-УПИ VIII, кв.83, гр.Радомир“;

Обособена позиция №2 – „Текущ ремонт на тротоарна настилка кв."Върба, ул."Иван Соколов" ОТ37 до ОТ116, гр.Радомир“;

#### І. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

Днес, .....2020 г., в гр. Радомир, между:

1. **ОБЩИНА РАДОМИР** със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, ЕИК/БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев-Кмет на Община Радомир и Наташа Здравкова Гайдарова - Гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**И**

2. .... със седалище и адрес на управление на дейността ....., ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, съгласно чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № ..... г. на Кмета на Община Радомир за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител на ремонтно – възстановителни работи по обособени позиции за следните обекти, както следва: Обособена позиция №1 – „Вертикална планировка кв. “Автогара“- бл.1-УПИ VIII, кв.83, гр.Радомир“; Обособена позиция №2 – „Текущ ремонт на тротоарна настилка кв."Върба, ул."Иван Соколов" ОТ37 до ОТ116, гр.Радомир“; се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, НАЧИНИ ЗА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ:**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и той приема да изпълни строителните и монтажни работи (СМР) на обект по обособена позиция № ....., с видове работи, които ще се изпълняват, съгласно техническата спецификация и ценовото предложение.

**Чл.2.** Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без включен ДДС или ..... лв.  
(.....) с включен ДДС и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

2.1. Плащанията по настоящия договор се извършват по банков път както следва:

2.1.1. **Авансово плащане** в 7/седем/ дневен срок след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер на ..... лв.  
(.....) без включен ДДС, представляващо 30 % от стойността на договора за СМР срещу представен оригинал на фактура.

2.1.2. **Окончателно плащане** - в размер на оставащата сума до крайната цена на договора за СМР, в 15 (петнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки с подписан Приемателно-предавателен протокол, акт образец 19 и оригинал на фактура. Авансът от 30 % се приспада в издадената фактура.

2.1.3. Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

**Чл.3.** Цените на договорените за изпълнение СМР са съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл.4.** Цените на договорените за изпълнение СМР остават непроменени до края на действие на настоящия договор.

**Чл.5** Отчитането и изплащането на изпълнените на обекта работи ще се извършва на базата на изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приети и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на акт за установяване на извършени СМР, включително отчетни документи, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали за отчетния период и фактура.

**Чл.6.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл.7.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.6

**Чл.8.** Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, подписана от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.9.** Технически инвеститорски контрол на обекта ще се извършва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същият ще подписва всички документи, свързани с изпълнението на договорените СМР.

**Чл.10.** Срок за изпълнение на СМР - ..... (..... с думи) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва с приемо – предавателен протокол за извършените дейности.

**Чл.11.** При възникване на неблагоприятни атмосферни условия (продължителни дъждове, снеговалежи, ниски температури и др.), както и на непреодолима сила, договорените за изпълнение СМР на обекта не се изпълняват и се изготвя Акт 10 за спиране на СМР.

**Чл.12.** Страните се договарят за гаранционни срокове за качеството на изпълнените СМР на обекта, съгласно чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл.13.** За начало на гаранционния срок да се счита датата на изпълнение на СМР, съгласно протокола за приемане на СМР на подобекта.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Чл.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

14.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

14.2. По всяко време да извършва проверки и осъществява контрол по изпълнението на договора, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му.

14.3. Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му.

14.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

15.1. Да извършва разплащания на видове и количества СМР на обекта най-късно до 15 (петнадесет) календарни дни, след одобрените и подписани от лицето, изпълняващо инвеститорския контрол на обекта, съгласно чл.9 от договора изискуеми документи по чл.5 от договора представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.2. Да осигури необходимото техническо лице, което да извършва техническия инвеститорски контрол по изпълнението на договорените СМР на обекта. Инвеститорския контрол дава необходимите указания за изпълнението на определен вид и количество работи, където те трябва да бъдат извършени, от което ще се определи и окончателната стойност на договора, а също така и да подписва документите, свързани с тяхното изпълнение.

15.3. Строго да контролира качеството на изпълнение на договорените СМР на обекта по договора. При констатиране на некачествено извършени такива да задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно и за своя сметка да отстрани допуснатите недостатъци. При некачествено извършени СМР, недостатъците на които не могат да бъдат отстранени или при извършени такива с некачествени материали, същите не се заплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което се съставя и подписва двустранен констативен протокол между страните по този договор.

15.4. Възложителят или упълномощено от него лице има право по всяко време да проверява изпълнението на СМР, тяхното качество и количество, както и спазването на

сроковете за изпълнение, правилата за временна организация на движението и техника на безопасност по време на работа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

16.1. Да получава възнаграждение за извършваната работа по реда и условията на този договор.

**Чл.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

17.1. Да изпълни качествено и в срокове съгласно договора възложените му СМР на обекта.

17.2. При изпълнение на възложените му с настоящия договор видове и количества СМР най-строго да съблюдава и спазва изискванията на всички действащи в страната нормативни актове (БДС, ПИПСМР, правила, норми и др.).

17.3. Да изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изменения във вида, количествата и начина на изпълнение на договорените СМР, както и относно качеството на влаганите материали.

17.4. Писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства и невъзможност за изпълнение на договорените СМР поради причини, които не могат да се вменят във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и които правят безпредметно продължаване на работата по тяхното изпълнение, същите не се включват в срока за изпълнение.

17.5. Да отстранява своевременно и за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, определени като такива от контролните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези дефекти, появили се като скрити недостатъци в рамките на приетите гаранционни срокове по чл.12 от раздел II-ри на договора.

17.6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 – дневен срок.

#### **V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл.18.** Изпълнителят представя на Възложителя:

18.1. За удостоверяване на предаването се подписва приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

18.2. Приемането на работата възложена на Изпълнителя ще се извършва от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата.

18.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

#### **VI. САНКЦИИ:**

**Чл.19.** При некачествено извършени СМР, недостатъците на които не могат да бъдат отстранени или при извършени такива с некачествени материали, същите не се заплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което се съставя и подписва двустранен констативен протокол, съгласно т.15.3. от чл.15 на раздел III -ти на договора.

**Чл.20.** Изпълнителят е длъжен да изпълнява препоръките, дадени от Възложителя или упълномощено от него лице, отнасящи се до организацията на строителния процес, технологичната последователност на СМР, опазването на околната среда и обезпечавачи безопасни и здравословни условия на труд, пожарната безопасност, както и опазващи живота на трети лица. Допълнително заплащане по тази точка не се предвижда.

**Чл.21.** За незавършване и непредаване на възложените му с този договор СМР на обекта в договорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % на работен ден просрочка от стойността им по договор, но не повече от 10 % от общата им стойност по настоящия договор.

**Чл.22.** Неустойките, санкциите, вредите и пропуснатите ползи по договора се събират по реда на ГПК.

### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА:**

**Чл.23.** Действието на настоящия договор се прекратява:

23.1. При изтичане договорения срок на неговото действие.

23.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

23.3. В случай, че спрямо Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

23.4. При прекратяване на юридическото лице на Изпълнителя.

**Чл.24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, отнасящи се до по-нататъшно финансиране изпълнението на договорените СМР на обекта. В този случай той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи до датата на прекратяване на договора.

**Чл.25.** При едностранно прекратяване действието на договора без да има основателни причини от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без писмено уведомление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не заплаща 10 % от стойността на направените до момента на прекратяването разходи от негова страна.

**Чл.26.** При настъпване на обстоятелствата по т. 23.3 и 23.4 от чл. 23 от договора, Изпълнителя е длъжен незабавно писмено да уведоми за това Възложителя най-късно до 10 календарни дни от настъпване на събитието.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:**

**Чл.27.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие на обстоятелства по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.28.** Към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на поръчката е внесъл ..... (.....) лева гаранция за изпълнението му, която е определена от Възложителя в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора.

**Чл.29.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на неговото действие и при констатирано срочно и качествено изпълнение предмета на поръчката от страна на Изпълнителя.

**Чл.30.** Когато внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора е парична сума, същата се освобождава без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл.31.** При предсрочно прекратяване действието на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без основателни причини и по негова вина, както и при системно некачествено и ненавремененно изпълнение на задълженията си по договора от него, което се установява с двустранно съставен и подписан констативен протокол, внесената гаранция за

неговото изпълнение в размер на 5 % от стойността на поръчката по договора без ДДС остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.32.** Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два – за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един – за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.33.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

**Чл.34.** Неразделна част от договора са:

34.1. Техническа спецификация – Приложение №1

34.2 Техническа спецификация – Приложение №2

**Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:**

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

Идент.№ .....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Пламен Алексиев:

Кмет на Община Радомир

Наташа Гайдарова:

Гл.счетоводител на Община Радомир