



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП
– ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ
РАБОТИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ,
КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИВНА
СИСТЕМА НА ГРАДСКИ СТАДИОН В ГРАД РАДОМИР”;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОЗИРКИ НА
ГРАДСКИ СТАДИОН, ГР.РАДОМИР“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА
ПЛОЩАДКА В Ж.К „АРКАТА“;**

гр. Радомир

2020 г.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 –Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на **Част III: Основания за изключване** на еЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. **Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“**, следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката. В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е:

- **Регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.
- **Осъждан за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**
- **Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.**

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – В от **Част IV: Критерии за подбор** от еЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

ВАЖНО!!

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

В случай на участие по повече от една обособена позиция, участниците попълват еЕЕДОП за всяка от тях.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са:

Раздел А: Годност, Раздел В: Технически и професионални способности и Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

1.3.1. **Раздел А: Годност**, следва да бъде попълнен в следното поле:

- **Вписване в съответен професионален регистър или търговски регистър.....**

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи, със следния обхват: строителни дейности по обекти



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

четвърта група, трета категория или по-висока категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Описва се номер и валидност на посочения сертификат.

1.3.2. Раздел В: Технически и професионални способности.

Същият трябва да бъде попълнен в следните полета:

- **За поръчки за строителство.....**

В това поле участниците следва да посочат извършените строителни дейности от конкретния вид през определения от Възложителя период.

Посочват се стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на извършените строителни дейности.

ВАЖНО!!

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: "ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИВНА СИСТЕМА НА ГРАДСКИ СТАДИОН В ГРАД РАДОМИР

❖ Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, независимо от обема.

Под „строителство, сходно с предмета на обособена позиция №1, за която се подава оферта“, следва да се разбира извършване на СМР по изграждане на поливна и/или оросителна система на поне 1бр. тенискорт, стадион или друг подобен спортен обект, предназначен за широко обществено ползване, в това число спортни обекти и детски площадки, паркове, обслужващи сгради и др.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „ИЗГРАЖДАНЕ НА КОЗИРКИ НА ГРАДСКИ СТАДИОН, ГР.РАДОМИР“

❖ Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, независимо от обема.

Под „строителство, сходно с предмета за обособена позиция № 2, следва да се разбира извършване на СМР по монтаж, построяване, реконструкция и/или основен ремонт на открити спортни обекти за широко обществено ползване.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ПЛОЩАДКА В Ж.К „АРКАТА“

❖ Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект с минимален общ обем на строително монтажни дейности – 800 м2.

Под „строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира извършване на СМР по построяване, реконструкция, рехабилитация и/или



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

основен ремонт на открити обекти, предназначени за широко обществено ползване като паркове, включително специализирани такива, детски и/или спортни площадки.

1.3.3. Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 - система за управление на качеството, с предмет и обхват в областта на строителството или еквивалент. В полето се писва номер и валидност на посочения сертификат.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки на околната среда.

Изискването се прилага за всички обособени позиции на обществената поръчка!

2. Указания за попълване на Образец № 2-1 до Образец № 2-3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - за съответната обособена позиция.

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложенията си относно **Срок за изпълнение на СМР** в календарни дни, който подлежи на оценка, съгласно одобрената от Възложителя методика за оценка на офертите.

Важно!!!

** Сроктът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с приемо – предавателен протокол за извършените дейности.*

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

3. Указания за попълване на Образец №3-1 до №3-3 „Ценово предложение“ - за съответната обособена позиция.

В ценовото предложение всеки участник посочва цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемото приложение.

Важно!!!



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Изискване само за Обособена позиция №3

Необходимо е участниците да приложат попълнен на хартиен и магнитен носител във формат excel или еквивалентен, количествено - стойностна сметка (КСС, в която са посочили предложените от тях единични цени и стойност на всеки етап и предвидените дейности, съгласно Техническата спецификация).

4. Същност и представяне на еЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен еЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на АОП, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.