

НАРЕДБА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА
ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА РАДОМИР

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази Наредба се урежда:

(1) Управлението на отпадъците, поддържане и опазване чистотата на територията на община Радомир, чрез регламентиране на права, задължения, мерки и дейности, за предотвратяване или намаляване на ефекта от образуване и натрупване на отпадъци и вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

(2) Правата и задълженията на Община Радомир, физическите и юридическите лица по отношение изхвърлянето, събирането, включително и разделното, транспортирането, съхраняването и третирането на отпадъците, както и контрола върху тези дейности.

(3) Административно-наказателните мерки - глоби и санкции, при неспазване на установените в нея разпоредби.

Чл. 2. (1) Тази Наредба се прилага за дейности, свързани със следните видове отпадъци:

1. Битови отпадъци;
2. Опасни отпадъци, генерирани от бита;
3. Биоотпадъци/Биоразградими отпадъци;
4. Строителни и едрогабаритни отпадъци;
5. Масово разпространени отпадъци, в които влизат:
 - а) отпадъци от опаковки;
 - б) излязло от употреба електрическо и електронно оборудване;
 - в) негодни за употреба батерии и акумулатори;
 - г) излезли от употреба гуми;
 - д) отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
 - е) излезли от употреба моторни превозни средства.
6. Производствени отпадъци.

(2) Поддържането и опазване на чистотата на територията на община Радомир.

Чл. 3. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. Предотвратяване на образуването им;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране;
4. Друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. Обезвреждане.

Чл. 4. Наредбата е задължителна за всички лица, които имат постоянен и/или настоящ адрес или временно пребивават на територията на община Радомир.

Раздел II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 5. (1) Кметът на община Радомир планира, организира и контролира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

(2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(3) Кметът на общината отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

5. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община;

6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

7. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

8. изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

9. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

11. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и др.;

12. почистването от отпадъци на общинските пътища в т. ч. и зимното, миенето и оросяването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, -предназначени за обществено ползване;

13. осигуряването на информация на обществеността по т. 1 - 12, 14 и 15 чрез интернет страницата на община Радомир, както и по друг подходящ начин;

14. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Радомир;

15. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

(4) При неизпълнение изискванията на ал. 3, т. 11 от ЗУО, отчисленията по чл. 64 от ЗУО се увеличават с 15 на сто за периода до отстраняване на неизпълнението.

(5) Площадките по ал. 3, т. 11 се осигуряват и експлоатират самостоятелно от общината или чрез сключване на писмен договор с лице, притежаващо разрешение по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за съответната дейност и за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО.

(6) Кметът на Община Радомир контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. площадките за дейностите с отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ);

4. спазването на други изисквания, определени с тази наредба;

5. изоставянето на битови отпадъци и нерегламентираното им изхвърляне.

(7) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на общината.

(8) Кметът на Община Радомир може да упълномощава длъжностни лица от общинска администрация за изпълнение на правата и задълженията си по настоящата Наредба.

Раздел III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 6. (1) Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. Да предприемат всички мерки за несмесване на различните потоци отпадъци – опасни с други опасни отпадъци, вещества или материали, включително и разреждането на опасни вещества, както и оползотворими с неоползотворими;

3. Да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които не може да се осигури оползотворяване в съответствие със ЗУО на територията на Република България, до предаването им на лица, притежаващи разрешително или регистрационен документ;

4. При наличие на опасни отпадъци, да се извършва смесването им само при доказана необходимост и при условие, че дейността по смесване се извършва от лица, които притежават разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО и в случаите когато смесването не води до увеличаване на вредното въздействие върху човешкото здраве;

5. Да изхвърлят отпадъците разделно, съгласно установената на територията на община Радомир система за събиране на отпадъците.

Чл. 7. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на община Радомир са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства;

2. представят за съгласуване с Кмета на община Радомир или на определени от

него длъжностни лица, график за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на община Радомир, както и всяко изменение на графика;

3. почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на съответните видове отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

Раздел I ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 8. (1) Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на ЗУО.

Чл. 9. Местата и броят на съдовете за събиране на битови отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други се обслужват по графици, утвърдени от Кмета на община Радомир.

Чл. 10. Информацията по чл. 9 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Радомир, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 11. (1) Притежателите на битови отпадъци - физическите и юридическите лица, учрежденията, включително ползвателите на търговски обекти, производствени и стопански субекти, болниците, училищата, административни сгради и други са длъжни да ги събират и изхвърлят съгласно установения на територията на община Радомир модел за разделно събиране на отпадъците.

(2) Фирмите и организациите, които образуват отпадъци различни от битовите, са длъжни да организират сами събирането и транспортирането им до инсталации за обезвреждане или до депо за отпадъци, ако депонирането им е разрешено.

Чл. 12. Кметовете и кметските наместници на населените места в община Радомир са длъжни да:

1. Упражняват контрол по прилагане изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места;
2. Контролират изхвърлянето на посочените в чл. 2 видове отпадъци да става само в определените за целта съдове и/или на площадки;
3. Осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място;
4. Извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площади и др. обществени места.

Чл. 13. Забранява се:

1. изхвърлянето на битови отпадъци извън предназначенията за тях съдове.
2. изхвърлянето на смесени битови отпадъци в съдове обозначени за разделно събиране на отпадъци от други фракции;
3. повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци извън определените за това места, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
4. лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за събиране на отпадъци;
5. смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното

им събиране;

6. изваждането на отпадъци от съдовете, освен лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

7. паленето и изгарянето на отпадъците, както и изхвърлянето на незагасена жар в съдовете за смесени битови отпадъци;

8. изхвърлянето на образуванияте от отоплителните уреди на твърдо гориво отпадъци (пепел и сгурия) извън предоставените за целта съдове;

9. изхвърлянето на обемни/едрогабаритни отпадъци извън определените от кмета места;

10. препълването на съдовете за отпадъци.

Раздел II

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНИ ОТ БИТА

Чл. 14. Третирането на опасни отпадъци се извършва от лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на *Закон за опазване на околната среда*.

Чл. 15. Кметът на община Радомир, организира система за разделно събиране на опасни отпадъци от домакинствата, извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, като сключва договор с лица притежаващи документи по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци и периодично определя и оповестява местата за събирането им на интернет страницата на Община Радомир.

Чл. 16. Опасните отпадъци от бита се предават за оползотворяване и/или обезвреждане на общинските площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, разположени на територията на община Радомир, в мобилни центрове за събиране на отпадъци или на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на *Закон за опазване на околната среда*.

Чл. 17. Притежателите на опасни отпадъци, генерирани от бита са длъжни да ги събират и предават съгласно условията по чл. 15 и 16 от Наредбата.

Чл. 18. Забранява се изхвърлянето на опасни отпадъци в съдовете за битови отпадъци и в съдове обозначени за друг вид отпадъци.

Раздел III

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С БИООТПАДЪЦИ/БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 19. (1) Кметът на община Радомир осигурява условия, при които притежателите на битови биоотпадъци/биоразградими отпадъци да изхвърлят разделно от останалите потоци битови отпадъци.

Чл. 20. Кметовете и кметски наместници на населените места в община Радомир са длъжни да осигурят на домакинствата в населеното място съдове/компостери за компостиране на място и/или да определят терен/площадка за събирането и временното им съхраняване до предаването на биоразградимите отпадъци на лица, притежаващи регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и транспортирането им до площадка за компостиране или друга инсталация.

Чл. 21. Забранява се:

1. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
2. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци или в съдове обозначени за друг вид отпадък;
3. изгаряне на биоотпадъци.

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ, СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, ОБРАЗУВАНИ ОТ ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА ДОМАКИНСТВАТА И ОТПАДЪЦИ ОТ СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗРУШАВАНЕ НА СГРАДИ И ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 22. (1) Кметът на община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице отговаря за:

1. Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Радомир;

2. Определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до площадки/съоръжения отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по ЗУО;

3. Осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогобаритни отпадъци.

Чл. 23. (1) Физически лица, които образуват едрогобаритни и строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да ги събират на територията на имота, като не допускат разпиляването им до изхвърлянето по реда на тази наредба.

(2) Домакинство, ползвател или обитател на самостоятелен обект в сграда в режим на етажна собственост, на което/който предстои да извърши ремонт се задължава да уведоми домоуправителя/управителя на етажната собственост.

(3) Домакинствата, ползвателите или обитателите на самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост, които извършват ремонт се задължават да подготвят строителните отпадъци за оползотворяване, като събират разделно (бетон, тухли, керемиди, плочки, керамични изделия, и др.) и ги предават за транспортиране на лица притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО или самостоятелно извършат транспортирането на разделно събраните (образувани от ремонтната дейност) строителни отпадъци до площадки за временно съхранение или до инсталации за третиране на строителни отпадъци или до депа за отпадъци, за извършване на последващи дейности по третирането им.

(4) Домакинствата, ползвателите или обитателите на самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост, които извършват ремонт се задължават да предават генерираните едрогобаритни отпадъци на площадки за разделно събрани отпадъци от домакинствата, с които Община Радомир има сключен договор или да ги предадат на депо за неопасни отпадъци за последващо оползотворяване или обезвреждане.

(5) Физически лица с адресна регистрация в община Радомир или притежаващи собственост на територията на община Радомир, удостоверено по надлежен ред със съответните документи, предават разделно събраните отпадъците от ремонтната дейност на сметище Бела вода.

(6) Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица осъществяващи контрол по настоящата Наредба да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности.

Чл. 24. (1) Лицата извършващи строителство, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи извършват дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Възложителят на строителни и монтажни работи носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране

и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради.

(3) Когато строителните отпадъци са генерирани по време на принудителното премахване на строежи, отговорност за предаването на отделените строителни отпадъци, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране носи кметът на Община Радомир.

(4) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строежи, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата.

Чл. 25. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисълът на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ), с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисълът на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;

2. премахване на сгради с паянтова конструкция;

3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизирани територии;

7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизирани територии;

8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизирани територии;

9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;

10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;

12. всички текущи ремонти.

(3) Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се изготвя, представя и одобрява съгласно условията заложи в *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* и при спазване на изискванията на *част Трета, глава девета от Закон за устройство на територията*.

(4) Лицата, извършващи транспортиране на строителните отпадъци,

генерирани от строителни площадки и от премахване на строежи, с изключение на строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, са длъжни да притежават регистрация по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 26. (1) Кметът на община Радомир изпраща информацията до директора на РИОСВ – гр. София, в срок до 10-то число на текущия месец, за издадените през предходния месец разрешения за строеж или заповеди за премахване на строеж.

(2) Информацията по ал. 1 се изпраща по електронен път.

(3) Информацията по ал. 1 включва:

1. наименование на възложителя на строителни и монтажни работи или премахване на строеж;
2. вида на дейността;
3. местоположението на строителната площадка.

Чл. 27. Когато дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси касаят обекти, за които не се изисква изготвяне на план за управление на СО, отговорните лица подават заявление по образец въз основа на което Община Радомир определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и земни маси до депото и/или съоръжението за третирането им, за всеки отделен обект.

Чл. 28. (1) Собственикът, инвеститорът, възложителят или изпълнителят на дейността, от която се формират строителни отпадъци и земни маси, касаещи обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, както и за премахване на незаконни строежи е отговорен за третирането и транспортирането им.

(2) Отговорното лице по ал. (1) е длъжно:

1. да ограничи с плътна ограда от трайни елементи определената строителна площадка или терена, на който се извършва премахване на незаконния строеж, както и да постави информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна преди да е започнала каквато и да било дейност /не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура/;

2. да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени, със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси, както и да не допуска повреждането им с тежка техника;

3. да не допуска натрупването и разхвърлянето на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки, приготвянето на варови, циментови и други разтвори върху тротоари, улични платна, дъждоприемни шахти, озеленени площи и на отстояние, по-малко от 1.5 м (метър и половина) от стволовете на дървета или храсти/освен в специални за целта подложки/;

4. да не допуска по време на строителството, дейностите по премахване и разрушаване, както и дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси, замърсяване на околното пространство с прахови частици;

5. да не допуска депониране и/или изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането, оползотворяването и/или депонирането им;

6. да не допуска транспортиране на строителни отпадъци и земни маси и други насипни товари в транспортни средства с неуплътнени и непокрити каросерии;

7. да не допуска при транспортиране на строителни отпадъци и земни маси и други насипни товари замърсяване на уличните платна;

8. да не допуска формирането на временни депа за изкопни земни маси без издадено писмено разрешение от Община Радомир или писмено разрешение от собствениците на частния терен;

9. да не допуска изхвърлянето на едрогабаритни, битови и строителни

отпадъци и материали директно от етажите на строителните обекти, освен в случаите когато се извършва чрез специализирано съоръжение;

10. да не допуска изливане на остатъчния бетон от бетон-помпата върху зелени площи, тротоари, пътното платно, дъждоприемни шахти и други терени общинска собственост. При работа с бетон-помпа, остатъчния бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка;

11. да съхранява копие от всички необходими документи /строително разрешение, план за управление на строителни отпадъци, направление за извозване на строителни отпадъци и земни маси, пропуск за движение на автомобилите извозващи строителни отпадъци и земни маси и др. на строителния обект;

12. след приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол.

Чл. 29. За депонирането /обработката/ на строителни отпадъци и земни маси, формирани от строителни площадки, премахването на строежите и ремонти на сгради и съоръжения, се заплащат такси, определени в *Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Радомир*.

Чл. 30. Депонирането /обработката/ на строителни отпадъци и земни маси се извършва само на определените от Кмета на общината депа и/или съоръжения.

Чл. 31. (1) Отговорност за дейностите по депонирането /обработката/ на строителни отпадъци и земни маси и стопанисването на площадката на депото по време на нейната експлоатация и след това, носи операторът на депото.

(2) Операторът на депото трябва да притежава разрешение по чл. 35 от ЗУО за дейността.

(3) Предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 32. Забранява се:

1. натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки;

2. замърсяването на обекта и околното пространство след приключване на строителните и монтажни работи;

3. отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна;

4. извършването на строителни работи на обекти, когато от дейността се получава силно запрашаване на околното пространство, без да се използва оросяване или друга предпазна мярка;

5. транспортирането на строителни материали и отпадъци, земни маси и други в превозни средства с неуплътнени каросерии и/или без предпазни мрежи или чергила;

6. транспортиране на строителни отпадъци и земни маси без издадено направление по реда на Наредбата;

7. транспортиране на строителни отпадъци и земни маси извън определения в издаденото направление маршрут;

8. изхвърлянето на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането и/или оползотворяването им;

9. изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти;

10. излизането на транспортните средства от строителния обект с непочистена ходова част;

11. смесване на земни маси с други строителни отпадъци;
12. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без плътна ограда;
13. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна на инвеститора (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
14. изхвърлянето и натрупването на земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;
15. изхвърлянето на строителни отпадъци в и до контейнерите за отпадъци и на други нерегламентирани места;
16. изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци в и до съдовете за отпадъци и на други нерегламентирани места;
17. замърсяването на уличните платна при транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.

ГЛАВА ТРЕТА

ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Кметът на Община Радомир в изпълнение на чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци, като:

1. Сключва договори със:
 - а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и
 - б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци
 - в) оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. е определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци на територията на община Радомир.

Чл. 34. Информация по чл. 33 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Радомир и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 35. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от масово разпространени отпадъци на територията на община Радомир, са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства;
2. връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;
3. представят за съгласуване с кмета на община Радомир или на определени от него длъжностни лица, график за събиране и транспортиране на отпадъците до площадки за временно съхраняване и/или съоръжения за подготовка преди оползотворяване или третиране;
4. спазват съгласувания с кмета на община Радомир или определено от него длъжностно лице, график по точка 3;
5. почистват местата около съдовете за разделно събиране на отпадъци, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 36. (1) Кметът на община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, генерирани от домакинствата;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, кметът на община Радомир утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който се оповестява на интернет страницата на Община Радомир или по друг подходящ начин, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 37. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители на територията на общината, са длъжни да спазват разпоредбите на чл. 9 и чл. 34 от *Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване*.

Чл. 38. (1) Организациите по оползотворяване на ИУЕЕО и лицата, които пускат на пазара ЕЕО и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на община Радомир информация за местата за предаване на ИУЕЕО, образувано от бита.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Радомир или по друг подходящ начин и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 39. (1) Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

2. върнат безплатно малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти, които извършват продажба, без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

3. предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 41, ал. 1, т. 2 от Наредбата;

4. предават ИУЕЕО на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогобаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на общината.

(2) Лицата приемащи ИУЕЕО в търговските обекти, могат да откажат прием на ИУЕЕО когато:

1. поради наличие на замърсяване представлява риск за човешкото здраве и безопасността на лицата, които работят с него;

2. оборудването не съдържа своите основни компоненти;

3. съдържа отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

Чл. 40. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Раздел III

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл. 41. (1) Кметът на община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Негодни за употреба батерии и акумулатори се събират разделно и се предават на лица, притежаващи съответното разрешително за извършване на дейности с тях.

(3) Списък с местата за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори се публикува в сайта на Община Радомир. Местата за събиране на негодни за употреба батерии са и всички обекти на територията на Общината, където се предлагат батерии.

(4) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

(5) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

Чл. 42. Забранява се:

1. Изхвърлянето на негодни за употреба батерии и акумулатори в съдовете за събиране на битови отпадъци, в т.ч. и за биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

2. Временното съхраняване на НУБА в открити неспециализирани съдове.

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл. 43. (1) Кметът на община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, когато същите са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Радомир се публикува информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 44. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. и сервизите за гуми, са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;

2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.

(2) За предаването на ИУГ, крайните потребители не дължат заплащане когато закупуват или извършват смяна на гуми.

Чл. 45. Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 46. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 47. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО;

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ, с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;

4. предаването на ИУГ на лица, които не притежават съответния документ за дейности с отпадъци по чл. 35 от ЗУО.

Раздел V

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл. 48. (1) Кметът на община Радомир:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или

обезвреждане, когато има сключен договор:

- а) с организация по оползотворяване на отработени масла;
- б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си по Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти индивидуално;
- в) други лица, извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на община Радомир се публикува информация за местата за смяна и условията за приемане на отработените масла, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 49. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 50. Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 51. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

- 1. в места за смяна на отработени масла;
- 2. на площадки за предварително съхраняване, когато са образувани в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
- 3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата по ал. 1, т. 1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията от Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 57. (1) Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на община Радомир информация за местата по чл. 53, ал. 1 от Наредбата.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на община Радомир или по друг подходящ начин, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 52. Забранява се:

- 1. изхвърлянето на отработени моторни масла и нефтопродукти в съдове за отпадъци;
- 2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
- 3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
- 4. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са

оборудвани за целта и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;

5. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;

6. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават разрешение по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗУО или разрешително издадено по реда на ЗООС;

7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване;

8. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти.

Раздел VI

ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл. 53. Кметът на община Радомир:

(1) Организира дейностите по събирането на ИУМПС и компоненти и материали от моторни превозни средства от имоти общинска и държавна собственост, и предаването им в центровете за разкомплектоване.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

Чл. 54. Собствениците на моторни превозни средства:

(1) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства, са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(2) на които не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай, че то се намира върху държавна или общинска собственост, могат да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване, или да ги съхраняват в имоти частна собственост, като са длъжни да не допускат замърсяване с отпадъци от тях.

Чл. 55. Собствениците на компоненти и материали от МПС-та са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост или да ги предават в центрове за разкомплектоване, като са длъжни да не допускат замърсяване на терените общинска и държавна собственост.

Чл. 56. (1) Кметът на община Радомир назначава комисия за установяване на ИУМПС.

(2) Комисията по ал. 1 се състои от:

1. Служители от Общинска администрация;

2. Служител от РУ на МВР-Радомир.

Чл. 57. (1) При извършване на проверките комисията по чл. 62 прави предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, намиращи се на терени общинска или държавна собственост. Предписанието към собственика за преместване на ИУМПС се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец съгласно Приложение № 1 към Наредбата.

(2) За всяко МПС, на което е направено предписание по ал. 1, се съставя констативен протокол за техническото състояние на ИУМПС - образец Приложение № 2 към Наредбата. Протоколът се съставя в 3 (три) еднообразни екземпляра и се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(3) Връчването на предписанието за преместване на превозното средство се счита за изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване на ИУМПС е тримесечен. Същият започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне, и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(4) Изпълнението на предписанието по ал. 1 се установява с повторна проверка, извършена от комисията или отделни нейни членове. За извършената повторна проверка се съставя констативен протокол.

Чл. 58. (1) Комисията по чл. 57 проверява за изоставени, на терени общинска или държавна собственост, компоненти и материали от моторни превозни средства;

(2) При констатиране на изоставени компоненти и материали по ал. 1 същите се преместват в център за оползотворяване, за което комисията по ал. 1 съставя констативен протокол. Копие от протокола се изпраща на РУ на МВР Радомир с искане за предоставяне на информацията относно собствеността на същите.

(3) Ако собственика на изоставените компоненти и материали от моторно превозно средство не може да бъде установен или не се яви в Община Радомир в 7-дневен срок от изпращането на съобщение за получаване обратно на съответните материали и компоненти от моторното превозно средство те се оползотворяват и не подлежат на връщане.

Чл. 59. За всички автомобили, на които са поставени предписания за преместване, се изисква информация от сектор „Пътна полиция“ за:

1. идентифициране на моторно превозно средство по регистрационен номер или друг идентификационен номер и

2. уведомяване на Община Радомир за собственика на моторното превозно средство и неговия постоянен адрес в 14-дневен срок.

Чл. 60. (1) В случай че в срока по чл. 57, ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол по чл. 57, ал. 4 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС и предаването му в център за разкомплектоване на моторни превозни средства.

(2) Въз основа на получената от сектор „Пътна полиция“ информация по чл. 59, Заповедта за принудително преместване на автомобила се съобщава на собствениците на моторното превозно средство по реда на чл. 61 от АПК.

(3) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен, към документите по предходните членове се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудителното преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявления и на интернет страницата на община Радомир, считано от датата на поставянето ѝ.

Чл. 61. В случай че собственикът е известен и не е изпълнил предписанието за преместване по чл. 57 на същия се съставя акт за установяване на административно нарушение от упълномощено от кмета длъжностно лице.

Чл. 62. Преместването на ИУМПС в друг имот общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по чл. 57.

Чл. 63. Заповедта по чл. 60, ал. 1 се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС.

Чл. 64. Лицата, сключили договор с кмета на общината за изпълнение на дейности с ИУМПС или отпадъци от тях, са длъжни да:

1. Събират, транспортират, приемат и разкомплектоват всички ИУМПС с влязла в сила заповед по чл. 60, ал. 1, по списък предоставен от общината, като съставят

констативен протокол за състоянието им.

2. Водят регистър на принудително премахнатите моторни превозни средства по възлагане от Община Радомир.

3. Издават служебно удостоверение за разкомплектоване на изоставено регистрирано моторно превозно средство по чл. 19, ал. 9 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

4. Изпращат екземпляр от удостоверението за разкомплектоване на моторни превозни средства и предават регистрационните табели на автомобила (когато има такива) в сектор „Пътна полиция“ по месторегистрация на МПС в едномесечен срок от издаване на удостоверението.

Чл. 65. Забранява се:

1. Предаването или изхвърлянето на излезли от употреба моторни превозни средства или на отпадъци/части от моторни превозни средства (брони, стъкла, табла, седалки и др.) по начини, различни от предвидените в наредбата и на нерегламентирани места;

2. Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 66. (1) Производствени отпадъци, които нямат характер на опасни се третираат:

1. От причинителя, в собствени съоръжения за третиране на отпадъците, притежаващи необходимите документи за експлоатация и при спазване на условията на чл. 8, ал. 2 от ЗУО;

2. От лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за тази дейност.

(2) Предаването и приемането на производствените отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответният код, съгласно *Наредба № 2 за класификация на отпадъците*.

Чл. 67. (1) Приемането и обезвреждането на неопасни производствени отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор, за което се изискват следните документи:

1. Заявление до Кмета на Община Радомир, в което се описват прогнозни годишни количества на отпадъка за депониране по код и вид *Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците* и данни за лицето;

2. Становище издадено от РИОСВ - София, относно допустимостта за депониране на съответният вид и код отпадък на депо за неопасни отпадъци;

3. Доклад от основно охарактеризиране на отпадъците, а случаите когато се изисква с нормативната уредба и Протокол от изпитване на отпадъците от акредитирана лаборатория за установяване на съответствието на отпадъка с посочения код;

4. Работен лист за съответния код отпадък.

(2) В случай, че лицето не притежава регистрационен документ за транспортиране на отпадъци, прилага сключен договор за транспортна услуга с лица притежаващи разрешително за тази дейност по ЗУО.

(3) За обезвреждането на отпадъците, притежателите им заплащат цена за услугата на оператора на депото.

Чл. 67. Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им.

Чл. 68. Забранява се изхвърлянето на производствени отпадъци в съдовете за събиране на битови отпадъци.

ГЛАВА ПЕТА

ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 69. (1) Кметът на община Радомир:

1. Възлага почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии, предназначени за обществено ползване, както и за почистването от отпадъци на общинските пътища;

2. Предотвратява изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища чрез:

а) осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол;

б) поставяне на информационни табели, указващи размера на глобите при нарушения;

3. Организира почистването на установени замърсявания;

(2) Кметът на общината съдейства на организации и лица, извършващи доброволчески акции по почистване на отпадъци на обектите по ал. 1, горски и защитени територии на територията на община Радомир.

(3) Лицата по ал. 2 уведомяват предварително общинската администрация за времето и териториалния обхват на планираната акция по почистване, освен ако същата не е огласена чрез средствата за масово осведомяване. Уведомяването се извършва писмено, по електронна поща или чрез подаване в деловодството на Община Радомир.

Чл. 70. Кметовете и кметски наместници на населените места в община Радомир отговарят за:

1. Поддържането и почистването на територии, предназначени за обществено ползване в съответното населено място;

2. Ежемесечното предоставяне на информация на кмета на община Радомир за установени замърсявания на територията на населените места.

Чл. 71. Лицата извършващи дейности с отпадъци на територията на община Радомир са длъжни да почистват и поддържат чисти местата за събиране на отпадъци и площадките и да не замърсяват пространството около тях.

Чл. 71. (1) Всички собственици или ползватели на недвижими имоти или на части от тях, са длъжни да:

1. опазват, почистват и поддържат чистотата в имотите, дворовете, както и в прилежащи площи;

2. почистват териториите пред и около сградите на имотите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите, нарушена мазилка и други застрашаващи живота и здравето на преминаващите хора и животни;

3. спазват регламентирания в настоящата Наредба ред за събиране, транспортиране и предаване за последващо третиране на отпадъците.

(2) В сградите, с режим на етажна собственост, за изпълнение на задълженията по ал. 1, отговорност носят техните редовно избрани представители (управители, председатели).

(3) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на лицата извършващи съответната дейност.

(4) Всички собственици, ползватели, лица, които фактически владеят или държат, независимо на какво основание, недвижими имоти или части от тях, намиращи се в райони без изградена градска канализационна система, са длъжни

да почистват черпателните (септичните) шахти.

Чл. 72. (1) Когато причинителят на замърсяване с отпадъци в имот общинска собственост, не бъде установен в срок от 30 дни кметът или оправомощено от него длъжностно лице организира почистването на замърсяването.

Чл. 73. Собственикът, ползвателят, лице, което фактически владее или държи недвижим имот или част от него, на чиято територия е установено замърсяване е длъжен да организира почистването му.

Чл. 74. Забранява се:

1. поставянето на афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, некролози, информационни елементи и др., както и писането, драскането, рисуването по стълбовете на улично осветление, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място;

2. заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж и/или други стоки.

3. миенето и ремонтирането на моторни превозни средства, с които се замърсяват улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;

4. ползването на уличните, тротоарни и зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглища и др.;

5. изгарянето на стърнища, крайпътни храсти и други растителни видове, паленето на огън и изгарянето на всякакви видове отпадъци;

6. изхвърлянето на отпадъци през прозорци и тераси на жилища, офиси и други обекти;

7. изхвърлянето на отпадъци в речните корита и дерета;

8. изхвърлянето и разпиляването на отпадъци от семки и фасове от цигари в паркове, зелени площи, детски и спортни площадки, места за отдих и почивка, междублокови пространства и тротоари;

9. препълването и разпиляването на кошчетата за битови отпадъци в паркове, зелени площи, детски и спортни площадки, места за отдих и почивка, междублокови пространства и тротоари;

10. напускането на транспортни средства със замърсена ходова част от строителни и други обекти, на които се извършват строително-монтажни работи, изкопни работи, товаро-разтоварни дейности и др. водещи до замърсяване на пътните платна и/или местата за обществено ползване.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I

КОНТРОЛ

Чл. 75. (1) Кметът на община Радомир определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изискванията и задълженията, произтичащи от тази наредба от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 76. (1) Длъжностните лица по чл. 75, ал. 1 от Наредбата, контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(2) Всички лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на

контролните органи за всички обекти и местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 75, ал. 1 от Наредбата имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

4. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

5. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за представянето им.

ГЛАВА СЕДМА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **"Анаеробно разграждане"** - процес на контролирано разграждане на биоразградими материали (биоотпадъци), при контролирани анаеробни условия в отсъствието на кислород.

2. **"Битови отпадъци"** са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

3. **"Биоотпадъци"** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

4. **"Биоразградими отпадъци"** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

5. **"Домакинство"** са едно или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствената връзка помежду им.

6. **"Депониране на отпадъци"** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

7. **"Едрогабаритни отпадъци"** са битовите отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.

8. **"Земни маси"** - всички материали от естествен произход добити при извършването на изкопни работи при строителството, независимо от съотношението на съдържащите се в тях скални късове, пясъци, чакъли и почви.

9. **"Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване"** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

10. **"Излязло от употреба моторно превозно средство"** е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

11. **"Изоставено регистрирано МПС"** по смисъла на § 6, т. 45 от ДР на ЗДП - ИУМПС, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

12. **"Информация относно разкомплектуването"** е всяка информация, необходима за правилното и екологосъобразното третиране на ИУМПС. Тя се предоставя от лицата, които пускат на пазара МПС и компоненти за тях, на лицата по чл. 17 под формата на ръководства или чрез електронните медии, справки и услуги в реално време.

13. **"Компонент"** е обособена съставна част от МПС, като: уредба, агрегат, механизъм и други, който подлежи на повторна употреба или на допълнително разкомплектуване.

14. **"Масово разпространени отпадъци"** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

15. **"Междублокови пространства"** са общински терени, с ограничено обществено ползване в жилищните комплекси, включващи зелени площи, алеи и площадки за отдих и игри с изключение на прилежащи площи, определени със заповед на кмета и улични платна, с прилежащите им тротоари.

16. **"Обезвреждане"** е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

17. **"Обитатели"** са физически или юридически лица, които не са собственици или ползватели на самостоятелни обекти в сграда в режим на етажна собственост, но пребивават в тях на друго правно основание.

18. **"Обществени места"** са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

19. **"Опасни отпадъци"** са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от Закона за управление на отпадъците.

20. **"Оползотворяване"** е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

21. **"Отпадък"** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

22. **"Повторно нарушение"** е нарушението извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

23. **"Повторна употреба"** е всяка дейност, чрез която продуктите или

компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

24. **"Подобни отпадъци"** са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

25. **"Ползватели"** са физически или юридически лица, които притежават вещно право на ползване върху чужда вещ, самостоятелен обект в сграда в режим на етажна собственост.

26. **"Прилежаща площ"** е площта, определена по реда и при условията на Наредба № 6/2009 г. на МРРБ за определяне на прилежащата площ към сгради в режим на етажна собственост в квартали с комплексно застрояване.

27. **"Притежател на отпадъци"** е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

28. **"Причинител на отпадъци"** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

29. **"Производствени отпадъци"** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

30. **"Разделно събиране"** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

31. **"Рециклиране"** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

32. **"Самостоятелен обект в сграда в режим на етажна собственост"** е обособена част от сграда в режим на етажна собственост със самостоятелно функционално предназначение.

33. **"Строителни отпадъци"** са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

34. **"Събиране"** е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

35. **"Съдове за отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

36. **"Съхраняване"** е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

37. **"Транспортиране"** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

38. **"Третиране на отпадъците"** са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

39. **"Управление на отпадъците"** са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително

осъществяваният контрол върху тези дейности, след експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба е приета на основание чл. 22 от *Закона за управление на отпадъците*, с Решение №на Общински съвет - Радомир и влиза в сила на

§ 2. С влизане в сила на настоящата наредба се отменя Наредба за управление на отпадъците на територията на община Радомир, приета с Решение №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО
ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

...../ Година

Днес година, на основание чл. 63 от Наредбата за управление на
отпадъците, поддържане и опазване на чистотата на територията на община
Радомир, уведомяваме собственика/ползвателя на:

МПС:

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС:

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР/АКО ИМА ТАКЪВ/:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

.....

/град/село, улица, №/

в срок от 3 /три/ месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място
общинска/държавна собственост, като го премести в имот частна собственост,
площадка за временно съхранение или център за разкомплектоване на ИУМПС.

Преместването на ИУМПС в друг имот, който е общинска или държавна собственост
не се счита за изпълнение на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено на
площадка за временно съхранение на адрес:

МПС ще бъде разкомплектовано, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде
потърсено от собственика. Преместването ще бъде извършено
от

.....

КОМИСИЯ:

1...../...../

2...../...../

3...../...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към чл. 63, ал. 2

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №
ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО
ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО /ИУМПС/

Днес, в гр. Радомир, комисия назначена със заповед №/..... г.
на Кмета на Община Радомир в състав:

Председател:..... ;

Членове: 1 ;
2 при ОД на МВР - Радомир.

Резервен член:..... ;

се събра и състави настоящия протокол за техническото състояние на ИУМПС, като установи следното:

МПС:..... ВИД:.....

КЛАС:..... МАРКА:.....

МОДЕЛ:..... ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв):

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ

(улица, ЖК, блок, площадка)

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:

.....
СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:

.....
2. Наличие на скоростна кутия:

.....
3. Състояние на купето (кабината, каросерията):

.....
4. Наличие на врати:

.....
5. Наличие на калници:

6. Наличие на капаци:

.....

7. Наличие на седалки:

.....

8. Наличие на арматурно табло:

.....

9. Наличие на стъкла:

.....

10. Състояние на каросерията:

.....

11. Осветителни тела:

а) Фарове:

.....

б) Габарити и мигачи - предни:

.....

в) Стоп, габарит, мигачи - задни:

.....

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:

.....

13. Допълнителни данни:

.....

Становище на Комисията:

.....

.....

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

Комисия:

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

