

Списък за допуснатите кандидати за длъжността „Директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс, гр. Радомир

Конкурсната комисия, определена със Заповед № 630/10.09.2026 г. на кмета на Община Радомир за длъжността „Директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс, гр. Радомир, реши:

Допуска до конкурс кандидата:

1. Тони Руменов Кирилов

Допуснатият кандидат трябва да се яви на тест на 23.09.2026 г. /сряда/ от 10.00 часа в стая 207 /Заседателната зала на Община Радомир/.

Списък на нормативните актове, които кандидата трябва да познава и прилага:

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование;
- КОДЕКС на труда;
- ЗАКОН за достъп до обществена информация;
- ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.;
- ЗАКОН за защита на личните данни;
- ЗАКОН за защита от дискриминация;
- ЗАКОН за закрила на детето;
- ЗАКОН за здравето;
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор;
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“;
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- НАРЕДБА за приобщаващото образование;
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

СИСТЕМА за определяне на резултатите при провеждането на конкурс за длъжността „Директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс, гр. Радомир:

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

I. Първият етап - писмен изпит се провежда чрез решаване на тест.

1. Тестът съдържа 50 въпроса, всеки с не по-малко от три варианта на отговор, от които само един възможен верен, който носи по 1 точка.
2. Максималният резултат, който може да получи всеки кандидат от писмения изпит, е 50 точки.
3. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал писмения изпит, е 30 точки. При резултат на писмения изпит, по-нисък от 30 точки, кандидатът не се допуска до втория етап на конкурса.
4. Времето за решаване на теста е 70 минути.
5. Всеки кандидат отбелязва с кръгче, със син химикал буквата на верния отговор, като няма право да поправя, дописва или изтрива вече избрания отговор, както и да отбелязва повече от един верен отговор. В тези случаи ще се счита, че на съответния въпрос е отговорено невярно, както и в случаите, когато кандидатът не е отбелязал нито един отговор. Не се допуска подмяна на тест поради допуснатата волна или неволна грешка или нарушена цялост на изпитния материал.
6. На всички кандидати се осигуряват по един голям плик за писмения изпит-тест и един плик малък формат за формуляра за личните данни. Писменият изпит е анонимен, като всеки кандидат попълва формуляр за лични данни, който се запечатва в плик малък формат.
7. След приключване на работата кандидатът поставя решения тест заедно с малкия запечатан плик в големия плик и го запечатва.
8. Всеки кандидат, поставя своята писмена работа на обособеното за целта място.

9. За резултатите от писмения изпит кандидатите ще се уведомят писмено, като на допуснатите до втория етап ще се посочат датата, мястото и часът на провеждането му.

II. Вторият етап - събеседване с кандидата включва и решаване на казуси, и защита на концепцията за стратегическо управление на институцията се провежда по определен график, като кандидатите за съответната институция се подреждат по азбучен ред.

1. Събеседването включва кратко изложение от кандидата на основните идеи на концепцията, решаване на казуси и отговори на въпроси, поставени от членовете на комисията по провеждане на конкурса, относими към съдържанието на концепцията, казусите и към спецификата на длъжността.

2. В началото на събеседването всеки кандидат изтегля на случаен принцип два казуса в писмена форма измежду предоставените варианти на казуси. По изтеглените казуси кандидатът дава устен отговор.

3. Комисията провежда събеседването с допуснатите от теста кандидати и извършва оценяване по критерии определени в чл. 28, ал. 1 от Наредбата.

4. Всеки член на комисията задава еднакви въпроси с цел равнопоставеност на кандидатите и самостоятелно оценява изложението и отговорите на кандидата по всеки един от критериите по 5-степенна скала, като за целта попълва формуляр по образец (приложение № 2 към Наредбата) непосредствено след приключване на събеседването. Индивидуалната оценка на кандидата от събеседването, получена от отделен член на комисията, е сбор от оценките по отделните критерии с точност до единица.

5. Оценката от втория етап на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията, с точност до първия знак след десетичната запетая.

6. Максималният резултат от втория етап е 50 точки.

7. Окончателният резултат на всеки кандидат от конкурса се формира като сбор от резултатите от писмения изпит и от събеседването, което включва и решаване на казуси, и защитата на концепцията, като в класирането участват само кандидати, получили не по-малко от 60 точки от двата етапа.

8. Максималният резултат, който може да получи кандидатът от проведения конкурс, е 100 точки.

9. Комисията класира кандидатите по низходящ ред съгласно получения от тях окончателен резултат, като при равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока професионална квалификационна степен и придобита допълнителна квалификация.

10. Резултатите от проведения конкурс се съобщават на кандидатите в тридневен срок от провеждането му писмено