

Н А Р Е Д Б А
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ
НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА РАДОМИР

/приета с Решение № 2 от 31.01.2013 г. от протокол №1 на Общински съвет – Радомир, изменена и допълнена с Решение №96 от 31.05.2013 г. от протокол № 5 на Общински съвет – Радомир, Решение № 213 от 20.12.2013 г. от протокол № 11 на Общински съвет – Радомир, Решение № 139 от 17.10.2014 г. от протокол № 9 на Общински съвет – Радомир, Решение № 5 от 13.02.2015 г. от протокол № 2 на Общински съвет – Радомир, Решение № 50 от 26.01.2016 г. от протокол № 7 на Общински съвет – Радомир, Решение № 38 от 27.03.2018 г. от протокол № 3 на Общински съвет – Радомир, Решение № 78 от 27.04.2021 г. от протокол № 4 на Общински съвет – Радомир, Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет – Радомир, Решение №105 от 24.04.2025г. по Протокол №4 от 24.04.2025г./

Април, 2025г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите и юридическите лица.

(2) Наредбата определя реда, начина и сроковете за тяхното събиране на територията на община Радомир.

Чл. 2. Целта на настоящата наредба е да предостави на гражданите на общината, физическите и юридическите лица общодостъпни и качествени услуги и да създаде:

1. оптимални условия за самофинансиране на общинските услуги.
2. действащи механизми за ефективно разпределение на общинските ресурси на основата на обективно и справедливо определяне на таксите и цените на услугите;
3. равнопоставеност при предоставянето на общински услуги.

Чл. 3. (1) На територията на община Радомир се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче,
8. други местни такси, определени със закон;
9. (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г, отм.)
10. (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината по ал.1 и извън посочените в ал. 1 Общински съвет-Радомир определя цена.

(3) Не се определят и не се събират такси за общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

Чл. 4. (1) Размерът на таксите и цените на услугите се определя и заплаща съобразно зоната, за която се събира таксата или се предоставя услугата.

(2) Зоните в град Радомир са три, както следва:

I-ва зона : Територията между: ул.„Райко Даскалов”, ул.„Братя Миленкови”, ул. “Родопска”, ул. „Люлякова”, ул. „Гурко”, ул. „Батенберг”, ул. „Милан Грънчаров” (от страна на центъра) ;

II-ра зона : Територията извън първа зона ;

III-та зона : кв. „ Върба”.

Чл. 5. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 6. (1) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или

в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има установен ред в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

(3) Размерът на местните такси и цените на услуги се определят в български лева/европейска валутна единица ЕВРО.

Чл. 7. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги ;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата или цената може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) (изм. – решение № 213 по протокол № 11 от 20.12.2013 г.) В случаите, когато размерът на таксите или цените на услугите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(5) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите актове за неговото прилагане.

Чл. 8. (1) С ежегодното приемане на бюджета на община Радомир, Общински съвет – Радомир може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

(2) Освобождаването не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

Чл. 9. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в бюджетната сметка на общината.

Чл. 10. Когато на общината е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 11. (1) За оптимизиране на размера на местните такси и цените на услугите общината се ръководи от интересите на гражданите, на които предоставя общински услуги и тенденциите в развитието на общинските финанси.

(2) Общински съвет-Радомир извършва промени в размера на местните такси и цени на услуги само при доказана необходимост.

(3) Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на община Радомир внася за обсъждане в Общински съвет-Радомир най-малко веднъж годишно финансово-икономически анализ на предоставяните и прилаганите местни такси и цени на услуги.

(2) Анализът по ал.1 съдържа:

1. оценка на влиянието на действащите такси и цени върху финансовото състояние на общината;
2. предложение за оптимизиране на действащите местни такси и цени на услуги;
3. предложение за разширяване на обхвата на предоставяните общински услуги;
4. мерки за подобряване администрирането на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. За оптимизиране на местните такси и цени на услуги и за повишаване качеството на администрирането, общинската администрация поддържа данни за:

1. дейностите и услугите, за които има определени местни такси и цени на услуги;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. използваната информация за въвеждане на таксите и цените и конкретния механизъм за определяне на техния размер;
4. информация за събраните приходи от всяка конкретна такса или услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. (1) Таксата по този раздел се заплаща за услугите, предоставяни от община Радомир по събиране, включително разделно, извозването и третирането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

- сметосъбиране и сметоизвозване;
- третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
- чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (изм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Границите и районите с организирано сметоизвозване и сметосъбиране, вида на предоставяните услуги по ал. 1, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината, не по – късно от 31 (тридесет и първи) октомври на предходната година. Заповедта се обявява публично.

Чл. 15. За имоти намиращи се извън границите и районите определени съгласно чл.14, ал. 2, се събира такса смет за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата по този раздел се заплаща, както следва:

1. от собственика на имота;
2. от ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. от концесионера – при предоставено особено право на ползване-концесия.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци-контейнери, кофи и др.;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до

депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Кмета на Общината определя начина за информиране на задължените лица за размера на дължимата такса битови отпадъци.

Чл.17а Годишният размер на таксата се определя за всяка услуга поотделно, а именно:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване, обезпечаваща разходите по т. 1 и т. 2 от чл. 17(1).

2. Третиране на битови отпадъци в депа или други съоръжения, обезпечаваща разходите по т. 3 от чл. 17(1).

3. Чистота на териториите за обществено ползване, обезпечаваща разходите по т. 4 от чл. 17(1).

Чл.17б. Размерът на годишната такса се определя, както следва:

(1) За жилищните и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия – в промил върху данъчната оценка на недвижимите имоти и за всяка услуга по отделно.

(2) За нежилищните имоти на предприятията и застроени нежилищни имоти на граждани:

1. За сметосъбиране и сметоизвозване – в левове/евро според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от:

1.1. броя на декларираните съдове

1.2. вида на декларираните съдове

1.3. честотата за извозване на съдовете за БО, обявена в заповедта по чл. 14 (2)

1.4. годишната дължима такса по т. 1 (2) чл.17б се изчислява по формулата:

Годишна дължима такса = брой на деклариран съд X цена на извозване според вида на декларирания съд X брой извозвания на година.

2. За обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци в зависимост от броя на декларираните съдове, вида на декларираните съдове и честотата на извозвания на битовите отпадъци.

3. за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот, съгласно чл.21 от ЗМДТ.

(3) За определяне на таксата по реда на т. 1 (2) на чл.17б се подава заявление-образец до кмета на общината в срок до 30 ноември на предходната година, съгласно Приложение № 1 на наредбата.

(4) Заявлението се разглежда от упълномощените лица от Общинската администрация за допустимост по следните критерии:

1. Декларирани достатъчно брой съдове за битови отпадъци /по вид/, обезпечаващи извозването на битовите отпадъци, образувани от дейността на лицата по ал. 2 чл.17б, изчислени, съгласно „Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци” на МОСВ.

2. Обезпечено обезвреждане на всички потоци отпадъци от жизнената дейност на работещите и производствената, търговската и друга дейност на лицата по ал. 2 чл.17б.

(5) Упълномощените лица съставят становище за допустимост, съдържащо анализ, съгласно критериите за допустимост по ал. 4.

(6) Становището по ал.5 в едно с подаденото заявление по ал. 3 се предоставя служебно за изпълнение от Отдел „Местни данъци и такси” и се изпраща официално до заявителя.

(7) Когато лицата по чл.17б ал. 2 не са подали заявление по ал. 3 в установения срок, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се определя и заплаща в промил върху

данъчната оценка на недвижимия имот по чл.21 от ЗМДТ.

17в. (изм. и доп. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) За недвижимите имоти на учебните заведения на територията на Община Радомир такса „битови отпадъци” се заплаща в размер 50 % от стойността определена за годината.

Чл. 18. (1) Такса “битови отпадъци” се плаща в сроковете за плащане на данък върху недвижимите имоти определени в Закона за местни данъци и такси.

(2) (изм. и доп. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот, дължимата се до прехвърлянето такса битови отпадъци включително и за месеца на прехвърлянето (учредяването) се заплаща от прехвърлителя (учредителя) преди прехвърлянето/учредяването.

Чл.19. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

(4) За обстоятелствата по ал. 2 и 3 – собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация в отдел “МДТ” при община Радомир. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се събира за целия период на ползването.

(5) Собственик на сграда или временна постройка, построена върху държавен или общински урегулиран имот, дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(6) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части които притежават. Всеки от собствениците на имота може да заплати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

Чл. 19а. (1) Администрирането и освобождаването от такса “битови отпадъци” се извършва от общинската администрация.

(2) (изм. – решение № 213 по протокол № 11 от 20.12.2013 г.) Не се заплаща такса „битови отпадъци“ за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това по образец 1 в общинска администрация-Радомир от собствениците на имоти или ползвателите /наричани за краткост „ползватели“/ в срок до края на предходната година.

(3) (изм. – решение № 5 по протокол № 2 от 13.02.2015г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За имотите, които няма да се ползват през цялата година декларация - образец № 1 трябва да е подадена от всички собственици и/или ползватели.

(4) Декларацията по ал. 2 се приема и завежда в деловодството на община Радомир, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдел „Местни данъци и такси”, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и/или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(5) (изм. – решение № 5 по протокол № 2 от 13.02.2015 г.) През текущата година за декларираните обстоятелства могат да се извършват проверки, които да се базират на информация за ползване през текущата година услуги на „ЧЕЗ Електро България” АД и „ВиК” АД и други. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определен върху данъчната оценка на имота заедно с начислената лихва.

„а“ (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

„б“ (нова – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.) Освобождаването по буква „а“ е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързани с пряката им богослужебна дейност.

(6) (отм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016 г.)

(7) (отм. – решение № 50 по протокол № 7 от 26.01.2016г.)

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20 (1) Таксата по този раздел се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1, както следва:

1. Такси за ползване на тротоари, площи, улични платна и други места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища:

- за I-ва зона – 2,00 лв./1,03 евро на кв.м. на ден
- за II-ра и III-та зони – 1,00 лв./0,51 евро на кв.м. на ден;
- за селата 0,80 лв./0,41 евро на кв. м. на ден

2. Такса за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници за продажба на стоки – 4,00 лв./2,05 евро на кв.м. на ден.

3. Такса за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други – 3,00 лв./1,54 евро на кв.м. на ден.

4. Такса за продажба на стоки от МПС в трите зони в град Радомир и в селата на територията на община Радомир:

- лек автомобил – 6,00 лв./3,07 евро на ден;
- лекотоварен автомобил – 7,00 лв./3,58 евро. на ден;
- товарен автомобил – 15,00 лв. /7,67 евро на ден.

5. Такса за разносна търговия – 5,00 лв./2,56 евро на ден.

6. Такса за ползване на места върху които са организирани детски развлекателни и циркови игри – 0,50 лв./0,26 евро на кв.м. на ден.

7. За разполагане на маси и столове, поставени пред съответния обект се издава разрешение за срок от 6 месеца – от 01.05. до 31.10. на текущата година, като таксата е 4 лв./2,50 евро на кв.м. на месец.

8. Такса за издаване на разрешителни по точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 – 2,00 лв.

(3) Таксите по ал. 2 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При продажба на собствена продукция се заплаща 70% от таксата по чл.20, ал. 2

(5) Таксите по чл. 20 ал. 2 се заплащат с намаление от 50 % от инвалиди с над 60 % намалена работоспособност, при представяне на съответен документ.

(6) Общински терени по чл. 20 се използват след заплащане на такса и издаване на разрешително от служителите на общински пазар Радомир.

(7) За разполагане на маси и столове, поставени пред съответния обект се издава разрешение за срок от 6 месеца от дата 01.05 до 31.10 на текущата година, като таксата е 4лв./2,50 евро на кв.м за месец.

Чл. 21. Органът издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III
ТАКСИ ЗА ДРУГИ ОБЩИНСКИ
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 22. (1) (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Таксите по този раздел се дължат за ползване на социални услуги – патронаж. Съответната по този раздел такса се заплаща от лицата, ползващи услугата социален патронаж.

(2) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(3) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(4) (изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(5) Отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(6) Отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(7) Отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(8) Отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

(9) Отм. Решение № 11 от 26.01.2023 година от Протокол № 1 на Общински съвет - Радомир

Чл. 23. (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г., изм. – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.) Не заплащат такса учениците от Общежитие към ОУ „Христо Ботев” с. Гълъбник, община Радомир и децата от ЦНСТДБУ, с.Дрен, община Радомир.

Чл. 24. (1) Лицата ползващи общински социални услуги (патронаж) заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електроенергия, топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

Чл. 25. Когато оставащата част от личните доходи на лицето е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица на съответните заведения до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 27. (1) (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г., изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги по гражданското състояние и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА НА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА – 3 дни	ЦЕНА НА БЪРЗА УСЛУГА – 24 ЧАСА	ЦЕНА ЕКСПРЕС НА УСЛУГА – 4 ЧАСА
ИЗДАВАНЕ НА :				

1.	Удостоверение за наследници	5.00лв./ 2,56евро	10.00лв./ 5,12 Евро	няма
2.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2.00лв./1,03 евро	4.00лв. /2,05 евро	6.00лв. /3,07 евро
3.	Удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние	2.00лв. /1,03 евро	4.00лв. /2,05 евро	6.00лв. /3,07 евро
4.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Удостоверение за раждане - Дубликат	5.00лв. /2,56 евро	10.00лв. /5,12 евро	15.00лв./ 7,67 евро
5.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Удостоверение за сключен граждански брак - Дубликат	5.00лв./ 2,56 евро	10.00лв. /5,12 евро	15.00лв. /7,67 евро
6.	Препис - извлечение от акт за смърт	5.00лв. /2,56 евро	10.00лв. /5,12 евро	15.00лв. /7,67 евро
7.	Удостоверение за семейно положение	5.00лв./2,56 евро	10.00лв. /5,12 Евро	15.00лв./7,67 евро
8.	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
9.	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
10.	Удостоверение за родените от майка деца	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
11.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Заявяване на постоянен адрес	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
12.	Удостоверение за постоянен адрес	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
13.	Удостоверение за промени на постоянен адрес	5.00 лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро
14.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Подаване на адресна карта за настоящ адрес	5.00лв./2,56 евро	няма	няма
15.	Удостоверение за настоящ адрес	5.00лв./2,56 евро	10.00лв./5,12 евро	15.00лв./7,67 евро

16.	Удостоверение за промени на настоящ адрес	5. ⁰⁰ лв./2,56 евро	10. ⁰⁰ лв./5,12 евро	15. ⁰⁰ лв./7,67 Евро
17.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	-	-	10. ⁰⁰ лв./5,12 евро
18.	Други видове удостоверения по искане на граждани	5. ⁰⁰ лв./2,56 евро	няма	няма
19.	Удостоверение за правно ограничение	не се таксува	-	-
20.	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	5. ⁰⁰ лв./2,56евро.	няма	няма
21.	Удостоверение за сключване на гр.брак от български гражданин в чужбина	10. ⁰⁰ лв./5,12 евро	20. ⁰⁰ лв./10,23 евро	30. ⁰⁰ лв./15,34 евро
22.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на гр.брак в РБ	10. ⁰⁰ лв./5,12 евро	20. ⁰⁰ лв./10,23 евро	30. ⁰⁰ лв./15,34 евро
23.	Вписвания в регистрите по гражданско състояние на населението, въз основа на признато чуждестранно решение	40. ⁰⁰ лв./20,46 евро	няма	няма
24.	Презаверяване на документ за наследници/над 6 месеца/	-	-	2. ⁰⁰ лв./1,03 евро
25.	Анкетирание на лица придобили българско гражданство	50. ⁰⁰ лв./25,56 евро	-	-
26.	Анкетирание на чужди граждани получили решение за постоянно пребиваване и присвояване на ЕГН	50. ⁰⁰ лв./25,56евро	-	-
27.	(отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)	-	-	-
28.	(отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)	-	-	-
29.	(отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)	-	-	-

Таксите по чл. 27, ал.1 се заплащат с намаление от 50% от инвалиди с над 50% намалена работоспособност, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК.

Не се заплаща такса за издаване на удостоверения за настоящ и постоянен адрес от деца под 14 годишна възраст.

(2) (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Таксите по този раздел се дължат за извършени административни услуги от отдел „Местни данъци и такси“, съгласно чл. 115, ал.1 от ЗМДТ и се заплащат от лицата, на които се предоставят, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА НА ОБИКНОВЕ НА УСЛУГА – 7 дни	ЦЕНА НА БЪРЗА УСЛУГА – 3 дни	ЦЕНА ЕКСПРЕСНА УСЛУГА – 24 ЧАСА
<u>ИЗДАВАНЕ НА</u>				
1.	Удостоверение за данъчна оценка	8.00лв/4,09евро	16.00 лв./8,18 евро	24.00лв/12,27 евро
2.	Удостоверение за деклариран данни	8.00лв/4,09Евро	16.00 лв./8,18 евро	24.00лв/12,27 евро
3.	Дубликат на квитанции	3.00лв/1,53евро	6.00лв/3,07 евро	9.00лв./4,60 евро
4.	Копие от декларация	8.00лв/4,09евро	-	-
5.	Удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ	8.00лв/4,09Евро	16.00 лв./8,18 евро	24.00 лв./12,27 евро

а) (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Не се заплаща такса за целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) Не се дължат и не се събират такси за извършване на следните административни услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване за първи път на препис-извлечение от него;
4. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
5. поддържане на регистъра на населението;
6. издаване на удостоверение за наследници за наследствена пенсия;
7. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)
8. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)
9. приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти, новоостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината, съгласно чл. 14 от ЗМДТ.
10. приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследства, съгласно чл. 32 от ЗМДТ.
11. приемане и обработване на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ;

12. приемане и обработване на декларации за облагане с данъквърху превозни средства, съгласно чл. 54, ал. 1 от ДОПК;

13. приемане и обработване на декларации за освобождаване от такси за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци;

14. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ЗМДТ;

(4) За извършени услуги от Общински съвет - Радомир по издаване на преписи от актове се заплащат следните такси:

а) за препис от решение на Общински съвет-Радомир - 2лв. /1,03 евро / страница.

б) за препис от нормативен акт на Общински съвет - Радомир - **5.00 лв.** /2,56 евро

Чл. 28. По производство за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:

1. за настаняване в общинско жилище – **5.00 лв./2,56 евро**

2. настаняване в общински нежилищни имоти и върху терени общинска собственост - **10.00 лв./5,12 евро**

Чл. 29. (изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 20 лева/10,23 евро.

ал. 1. За администрирането на услуги, свързани с прехвърлянето на вещни права върху имоти – частна общинска собственост, се събират такси, както следва:

1. По производства за настаняване под наем се заплаща такса в размер на 20 лева/10,23 евро.

2. При разпоредителни сделки – продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 100,00 лв. /51,13 евро за изработка на документи.

ал. 2. При изготвянето на пазарна оценка на имот-общинска собственост, предмет на разпоредителна сделка, стойността на оценката се заплаща от приобретателя – преди възлагане на оценката, освен в случаите на провеждане на търг или конкурс.

Чл. 30. Такси за извършване на услуги по чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност се събират както следва:

1. При едновременна заверка на подпис и съдържание на пълномощно по чл. 37 от Закон за задълженията и договорите:

а) за заверка на подпис - за първи подпис 5,00 лв./2,56 евро, за всеки следващ подпис 2,00 лв./1,03 евро

б) за удостоверяване на съдържанието: за първа страница 10.00 лв./5,12 евро за всяка следваща 2,00 лв./1,03 евро

в) за вторият екземпляр, който се подрежда в тома и се описва в регистъра се събира такса като препис – 2,00 лв./1,03 евро за първа страница и по 1,00 лв./0,52 евро за всяка следваща и не се събира такса по реда на букви „а” и „б”.

2. При заверка на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите от лице, което не може да се подпише и да си изпише имената, поради болест или недъг, същото полага отпечатък от палец в присъствието на двама свидетели и се събират следните такси:

а) на една страница - 5.00 лв./2,56 евро заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 3.00 лв./1,54 евро заверка на съдържанието и 2,00 лв./1,03 евро за препис (втори екземпляр – за тома)

б) на две страници – 5,00 лв./2,56 евро заверка на подписи (на упълномощителя и на двамата свидетели), 4.00 лв. /2,05 евро за заверка на съдържанието и 3.00 лв./1,53 евро за препис (втори екземпляр – за тома)

3. При удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа се събират следните такси:

а) за първата страница - 3.00 лв./1,53 евро

б) за всяка следваща страница – 2,00 лв./1,03 евро

Чл. 31. Срока за изпълнение на административните услуги е 7 (седем) дни.

РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. (1) Таксите по този раздел се събират за извършване на видове технически услуги, предоставяни на община Радомир на физически и юридически лица и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра, селищните и извънселищните територии.

(2) (изм. – решение № 96 по протокол № 5 от 31.05.2013 г., изм. и доп. – решение № 139 по протокол № 9 от 17.10.2014 г., изм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

Технически услуги са следните видове услуги:

	ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ	ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Срок/Цена Обикновена услуга	Срок/Цена Бърза услуга	Срок/Цена Експресна услуга
1	Дейности по кадастър				
1.1.	Попълване/поправка на кадастрален план /процедиране на скица-проект/	§4, ал. 1, т. 2 от ПЗР на ЗКИР	няма срок/процедура – 150 лв./76,70 Евро		
1.1.1	Попълване на сгради на кадастрален план		30 дни/120 лв./61,35 Евро	няма	няма
1.2.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащ кадастрален план	чл. 54а ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	30 дни /50 лв./25,56 Евро	15 дни / 100лв./51,13 Евро	3 дни / 150лв./76,70 Евро
1.2.1	Издаване на удостоверение за нанасяне на сгради в действащ кадастрален план ОБРАЗЕЦ 1		30 дни /20 лв./10,23 Евро	15 дни / 40лв./20,45 Евро	3 дни / 60лв./30,68 Евро
1.2.2	Издаване на удостоверение за премахната сграда ОБРАЗЕЦ 2		30 дни /20 лв./10,23 Евро	15 дни / 40лв./20,45 Евро	3 дни / 60лв./30,68 Евро

1.2.3	Процедиране на преписки за приемане на помощен план по чл.13 от ППЗСПЗЗ ОБРАЗЕЦ 3	чл. 13 от ППЗСПЗЗ	няма срок/процедура – 250 лв./127,82 Евро		
1.3.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /след издаване на заповед/ ОБРАЗЕЦ 3	чл. 13а от ППЗСПЗЗ	30 дни / 60 лв./30,68 Евро	15 дни / 120 лв./61,35 Евро	няма
1.4.	Изменение на план на новообразувани имоти по §4 ОБРАЗЕЦ 4	§4 от ПЗРЗСПЗЗ	няма срок/процедура – 100 лв. /51,13 Евро		
1.5.	Презапис на собственост в разписан лист ОБРАЗЕЦ 5	§4 от ЗКИР	30 дни /20 лв./10,23 Евро	15 дни / 40лв./20,45 Евро	3 дни / 60лв./30,68 Евро
2	Устройствено планиране				
2.1.	Издаване на скица за недвижим имот ОБРАЗЕЦ 6	публична информация	14 дни А4 - 20 лв./10,23 Евро А3 – 40 лв./20,45 Евро	7 дни А4 - 40 лв./20,45 Евро А3 – 80 лв.40,90 Евро	3 дни А4 - 60 лв./30,68 Евро А3 – 120 лв./61,36 Евро
2.2.	Презаверяване на скица с изтекъл 6-месечен срок ОБРАЗЕЦ 7	чл. 35 от Наредба 3 към ЗКИР и §4 от ЗКИР	14 дни А4 - 10 лв./5,11 Евро А3 – 20 лв./10,23 Евро	7 дни А4 - 20 лв.10,23 Евро А3 – 40 лв./20,45 Евро	3 дни А4 - 30 лв./15,34 Евро А3 – 60 лв./30,68 Евро
2.3.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот ОБРАЗЕЦ 8	чл. 16, ал. 5 от ЗУТ	30 дни / 80 лв./40,90 Евро	15 дни / 160 лв./81,81 Евро	3 дни / 240 лв./122,71 Евро
2.4.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране ОБРАЗЕЦ 9	чл. 140 от ЗУТ	30 дни / 50 лв.25,56 Евро	15 дни /100 лв.51,13 Евро	3 дни / 150 лв./76,70 Евро

2.5.	Издаване виза върху приложена скица ОБРАЗЕЦ 9	чл. 140 от ЗУТ	30 дни / 30 лв./15,34 Евро
2.6.	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове ОБРАЗЕЦ 10	чл. 124а от ЗУТ	30 дни / 150 лв./76,70 Евро
2.7.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове ОБРАЗЕЦ 10	чл. 135 от ЗУТ	30 дни / 100 лв./51,13 Евро
2.8.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ ОБРАЗЕЦ 10	чл. 150 от ЗУТ	30 дни / 150 лв.76,70 Евро
2.9.	Процедиране на подробен устройствен план ОБРАЗЕЦ 11	чл. 129 от ЗУТ	Няма срок/ - до един квартал 150 лв./76,70 Евро - На всеки следващ квартал - + 50 лв./25,56 Евро
2.9.1	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ /за един парцел/ ОБРАЗЕЦ 11		За 1 бр. – 50 лв./25,56 Евро За 2 бр. – 100 лв./51,13 Евро За 3 бр. - 150 лв. /76,70 Евро и т. нататък
2.9.2	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ на ПИ в жилищен комплекс – за производствени цели или други ОБРАЗЕЦ 11		100 лв./51,13 Евро. на декар

2.9.3	Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ в производствена зона ОБРАЗЕЦ 11		150 лв. /76,70 Евро
2.9.4	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ на ПИ извън регулация ОБРАЗЕЦ 11		150 лв. /бр.76,70 Евро.
2.9.5	Разглеждане на ПУП от ОБЕСУТ за линейни обекти /техническа инфраструктура/ ОБРАЗЕЦ 11		100 лв./51,13 Евро.
3	Контрол по строителството		
3.1.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен	чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Разглеждане 100 лв./51,13 Евро <u>Преразглеждане – 50 лв./25,56 Евро</u>
	проект /ОСИП/ - разглеждане от общински експертен съвет по устройство на територията/ОЕСУТ/		
3.2.	Съгласуване на идеен инвестиционен проект без РС	чл. 141, ал. 1 от ЗУТ	14 дни / чл. 142, ал. 6, т. 2 / 100 лв./51,13 Евро
			1 /един/ месец / чл. 142, ал. 6, т. 1 / 100 лв./51,13 Евро
3.3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти	чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и 3 от ЗУТ	14 дни / 1месец / V кат. / 150 лв. /76,70 Евро
		забележка: сроковете са по чл. 142, ал. 6 т. 1 и 2	14 дни / 1 месец / IV кат. / 200 лв./102,26 Евро
			14 дни / 1 месец / III кат. / 350 лв./178,95 Евро
			14 дни / 1 месец / II кат. / 450 лв./230,08 Евро
			14 дни / 1 месец / I кат. / 550 лв./281,21 Евро

3.4.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на разрешение за строеж по одобрен проект	чл. 148 от ЗУТ	7 дни / V категория 100 лв./51,13 Евро
			7 дни / IV категория 150 лв. /76,70 Евро
			7 дни / III категория 200 лв./202,26 Евро
			7 дни / II категория 250 лв./127,82 Евро
			7 дни / I категория 300 лв./153,39 Евро
3.5.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	чл. 148, ал. 2, чл. 147, ал. 1 и чл.153 от ЗУТ	7 дни / 150 лв. /76,70 Евро
3.6.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски и земеделски територии без промяна на предназначението	чл. 59, ал. 2 при условията на чл. 12, ал. 3 от ЗУТ	7 дни / V категория 100 лв./51,13 Евро 7 дни / IV категория 150 лв./76,70 Евро 7 дни / III категория 200 лв./102,26 Евро 7 дни / II категория 250 лв./127,82 Евро 7 дни / I категория 300 лв./153,39 Евро
3.7.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Допускане на съществени изменения в одобрен инвестиционен проект	чл. 154 от ЗУТ	14 дни / 1 месец / V кат. / 100 лв./51,13 Евро
			14 дни / 1 месец / IV кат. 150лв./76,70 Евро
			14 дни / 1 месец / III кат. 200лв./102,26 Евро
			14 дни / 1 месец / II кат. 250лв./127,82 Евро
			14 дни / 1 месец / I кат. 300 лв./153,39 Евро

3.8.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория	чл. 177, ал. 3 от ЗУТ	7 дни / V категория жил. сгради и допълващо застрояване към тях – 150 лв./76,70 Евро
			7 дни / всички други IV категория – 300 лв./153,39 Евро
			7 дни / всички други V категория – 200лв./102,26 Евро
3.9.	Регистриране на технически паспорт за строеж	чл. 176а, ал. 5 от ЗУТ	3 дни / 10 лв./5,11 Евро
3.10.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	чл. 145 от ЗУТ	14 дни / 1 месец / V кат. / 100 лв./51,13 Евро
			14 дни / 1 месец / IV кат. / 150 лв./76,70 Евро
			14 дни / 1 месец / III кат. / 200 лв./102,26 Евро
			14 дни / 1 месец / II кат. / 250 лв./127,82 Евро
			14 дни / 1 месец / I кат. / 300 лв./153,39 Евро
3.11.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	чл. 175, ал. 2 от ЗУТ	7 дни - заверка на документацията 50лв.25,56 Евро 20 лв. /10,23 Евро удостоверение (ако се заяви изрично)
3.12.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	чл. 148 във връзка с чл. 72, ал. 1	7 дни / изисква се гаранция за възстановяване на настилките За асфалт и паваж – 60 лв./30,68 Евро /кв.м. За тротоари – 40 лв./20,45 Евро /кв. м. Зелени площи – 20 лв./10,22 Евро/кв.м.

3.13.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	чл.153 от ЗУТ; такса по чл. 153, ал. 8	50% от таксата за издаване на разрешението определена по ЗУТ		
3.14.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежи	чл. 181, ал. 2 от ЗУТ	<u>1 месец / 100 лв./51,13 Евро</u>	<u>10 дни / 200 лв./102,26 Евро</u>	<u>3 дни / 300 лв./153,39 Евро</u>
3.15.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	§16 и §127 от ПР на ЗУТ	<u>1месец/100лева/51,13 Евро</u>	<u>10дни/200лв./102,26 Евро</u>	<u>3дни/300лв/153,39 Евро.</u>
3.16.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Одобряване план за безопасност	чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ	<u>14 дни / 50 лв./25,56 Евро</u>		
3.17.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Одобряване на план за управление на отпадъци	чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 11 от ЗУО	<u>14 дни / / 50 лв./25,56 Евро</u>		
3.18.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - обр. 2	чл. 157 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ	<u>уведомление не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата за присъствие – / 50 лв./25,56 Евро</u>		
3.19.	Заверяване на заповедна книга	чл. 158, ал. 2 от ЗУТ	уведомление - не се събира такса		

3.20.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Проверка за съответствието на строежа с издадени книжа и установяване, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - обр.3	чл. 159, ал. 3 от ЗУТ	14 дни / 50 лв./25,56 Евро		
4	Други услуги				
4.1.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - без проект	чл. 56 от ЗУТ и наредба на общината	14 дни / 150 лв./76,69 Евро		
4.1.1.	при одобряване на проект	чл. 56 от ЗУТ и наредба на общината	30 дни – 150 лв. /76,70 Евро+ 100 лв./51,13 Евро ОСИП		
4.2.	Одобряване на инвестиционен проект за доброволна делба на сграда, жилище	чл. 202 от ЗУТ	30 дни / разглеждане от ОЕСУТ по общия ред и удостоверение 100 лв./51,13 Евро		
	или друг обект и издаване на удостоверение за обособени дялове или части.				
4.3.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба	чл. 203 от ЗУТ	30 дни / разглеждане от ОЕСУТ по общия ред и удостоверение 100 лв./51,13 Евро		
4.4.	Удостоверение за административен адрес на имот ОБРАЗЕЦ 12		30 дни / 20 лв. /10,22 Евро	15 дни / 40 лв./20,45 Евро	3 дни/ 60 лв./30,68 Евро
	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Удостоверение за факти и		30 дни/50 лв./25,56 Евро	15 дни / 100 лв.51,13 Евро	3дни/150 лв./76,70 Евро

	обстоятелства				
4.5.	(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Становище на главен архитект за приложими процедури		14 дни / 100 лв./51,13 Евро		
5.	Издаване на преписи и заверки:				
5.1.	Заверено копие от заповед, протокол, договор ОБРАЗЕЦ 14		30 дни A4 - 5 лв. /2,56 Евро	15 дни A4 - 10 лв. /5,11 Евро.	3 дни A4 - 15 лв./7,67 Евро.
5.2.	Заверено копие от кореспонденция и други от документацията от досието на проекта ОБРАЗЕЦ 14		30 дни A4 - 3 лв. 1,54 Евро, A3 - 6 лв./3,07 Евро	15 дни A4 - 6 лв./3,07 Евро A3 - 12 лв./6,14 Евро	3 дни A4 - 9 лв./4,60 Евро A3 - 18 лв./9,20 Евро
5.3.	Заверено копие от действащ план ОБРАЗЕЦ 14		30 дни / 10 лв./5,12 Евро	15 дни / 20 лв./10,23 Евро	3 ден / 30 лв./15,34 Евро
6.	За извадка от цифров вид в cad формат:				
6.1.	От действащ кадастрален план ОБРАЗЕЦ 15		30 дни/ 20 лв. /10,23 Евро	15 дни/ 40 лв /20,45 Евро.	3 дни/ 60 лв./30,68 Евро
6.2.	От действащ регулационен план ОБРАЗЕЦ 15		5 лв. /2,56 Евро за диск 30 дни/ 20 лв./10,23 Евро	5 лв./ 2,56 Евро за диск 15 дни/ 40 лв./20,45 Евро	5 лв./2,56 Евро за диск 3 дни/ 60 лв./ 30,68 Евро
6.3.	Общо от двата ОБРАЗЕЦ 15		5 лв. /2,56 Евро за диск 30 дни/ 35 лв./17,90 Евро 5 лв./2,56 Евро за диск	5 лв./2,56 Евро за диск 15 дни/ 70 лв./35,79 Евро 5 лв. /2,56 Евро за диск	5 лв. /2,56 Евро за диск 3 дни/ 105 лв./53,69 Евро 5 лв. /2,56 Евро за диск
7.	За предоставяне на списък с координатина подробни точки от кадастрален и регулационен план ОБРАЗЕЦ 6		По 1 лв. /0,52 Евро за една точка, но не по-малко от 15 лв./7,67 Евро		
8.	За предоставяне на копие от:				
8.1.	Кадастрален, регулационен и		30 дни/ 10 лв./5,12 Евро	15 дни/ 20 лв./10,23 Евро	3 дни/ 30 лв./15,34 Евро

8.2.	застроителен план ОБРАЗЕЦ 15 Трасировъчен карнет ОБРАЗЕЦ 15	5 лв./2,56 Евро за диск 30 дни/ 20 лв./10,23 Евро	5 лв./2,56 Евро за диск 15 дни/ 40 лв. 20,45 Евро	5 лв./2,56 Евро за диск 3 дни/ 60 лв./30,68
------	--	--	--	--

(3) При промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща местна такса в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи, приета с Постановление на Министерския съвет № 112, утвърдена от Министерския съвет на основание чл. 30, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, за засаждане на горски дървесни видове, за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници, за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти-публична, държавна или публична общинска собственост.

Чл. 33. (изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Срокът за извършване на техническите услуги започва да тече от датата на подаване на молбата, заедно с представяне на всички необходими документи и заплащане на цена за съответната услуга.

(1) (изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Ако не е указано друго в чл.32 от настоящата наредба или нормативен акт от по-висока степен, срока за извършване на обикновените технически услуги е:

- За скици 14 дни
- За всички останали услуги 30 дни.

(2)(изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Ако не е указано друго в чл.32 от настоящата наредба или нормативен акт от по-висока степен, срока за извършване на бързите технически услуги е:

- За скици 7 дни
- За всички останали услуги 15 дни

(3) (изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Ако не е указано друго в чл.32 от настоящата наредба или нормативен акт от по-висока степен, експресната услуга се извършва в рамките на 3 /три/ дни за всички услуги

Чл. 34. (1) Не се заплаща такса за:

1. допълване /поправка/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка ;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самострутуване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези обстоятелства са налице ;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и

нова оценка на отчужден имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворишно-регулационен план и технико-устройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси за техническото обслужване.

(2) От заплащане на такси за технически услуги са освободени органите и организациите по чл.106 от ЗМДТ.

РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 35. За откупуване на единични гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси за града, както следва:

1. до 15 години – **100 лв./51,13 Евро;**
2. за вечни времена – **200 лв./102,26 Евро;**
3. за придадени по регулация маломерни гробни места -съответната част от таксата, определена за гробното място
4. за селата 50 % от съответната такса по т. 1 и т. 2.
5. за урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 с намаление 50 на сто.
6. за ползване на семейни гробни места – **100 лв./51,13 Евро.**
7. за вадене на тленни останки - **30.00 лв./15,34 Евро.**

Чл. 36. Таксите се събират от касиер - местни приходи в касата на община Радомир.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО ЗАКОНА ЗА АВТОМОБИЛНИТЕ ПРЕВОЗИ (нов – решение № 78 по протокол № 4 от 27.04.2021 г.)

Чл. 36а. (1) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване на промени се събират такси:

1. за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – **100 лв./51,13 Евро;**

2. за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство - **10,00 лв./5,12 Евро;**

3. за издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - **10,00 лв./5,12 Евро;**

4. за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - **100 лв./51,13 Евро**

(2) Срокът за извършване на услугите по т.1, т.3 и т.4 е 14 дни.

(3) Срокът за извършване на услугата по т.2 е 7 дни.

(4) Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявление.

ГЛАВА ТРЕТА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ

Чл. 37. За всички услуги, предоставяни от община Радомир на физически и юридически лица, които не са регламентирани със закон, Общински съвет-Радомир определя цени с настоящата наредба.

Чл. 38. (1) Цените на услугите се формират на основата на реалните разходи, извършвани от общината.

(2) Пълните разходи се определят въз основа на данни от действащата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(5) Приходите от услугите се събират от общинската администрация и се внасят в бюджетната сметка на общината.

Чл. 39. Необходимите документи за извършване на услугата от общинската администрация, както и мястото за изпълнение се утвърждават със заповед на кмета на общината или каталога за административните услуги в община Радомир.

Чл. 40. При грешка или отклонение на извършената услуга, същата се отстранява за сметка на общината.

Чл. 41. Вида и цените на услугите, които не са уредени със закон и които община Радомир предоставя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ са както следва:

1. Издаване разрешение за временно ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали за 1 кв.м. на месец , **min 10 лв./5,12 Евро/месец**:

- за град Радомир – I-ва зона - **4.00 лв./2,05 Евро**; II-ра зона - **3.00 лв./1,54 Евро**; III-та зона - **2.00 лв./1,02 Евро**; - за селата – **0.50 лв./0,26 Евро**;

2. Издаване заповед за прокарване на временни пътища по чл.190, ал.6 от ЗУТ – **40.00 лв.**;

3. Издаване заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв./20,45 Евро**;

4. Издаване заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други видове работи по чл.194, ал.1 от ЗУТ – **40.00 лв./20,45 Евро**;

5. Издаване заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл.193, ал.1, ал.3 и 4 от ЗУТ – **40.00 лв./20,45 Евро**.

6. Издаване на временни пропуски разрешителни/ за влизане в забранени за движение на МПС – **50.00 лв./25,56 Евро**;

6.1. За издаване на временен пропуск за движение на МПС в централна градска част, инвалиди с намалена работоспособност над 50%, след представяне на копие от експертно решение на ТЕЛК, заплащат – **25.00 лв./12,78 Евро**

7. Издаване становища по проблеми на безопасността на движението и съгласуване на проекти по БОД - **10.00 лв./5,12 Евро**;

8. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер – **30.00 лв./15,34 Евро**;

8.1. Издаване на дубликат на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници/холограмен стикер **15,00 лв./7,67 Евро**.

9. (изм. и доп. – решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Издаване разрешително за :

9.1. отсичане и изкореняване на единични дървета и храсти, извън горски територии – **10.00 лв./5,12 Евро**;

- 9.2. отсичане и изкореняване на дървета попадащи под режим на особена закрила – **20.00 лв./10,23 Евро**;
- 9.3. Маркиране на дървесина извън горски територии:
- а) Маркиране и сортиране на дървесина на корен (куб.м.): едра дървесина – **1.00 лв./0,52 Евро**; средна дървесина – **1.20 лв./0,61 Евро**; дребна дървесина – **1.40 лв./0,72 Евро**; дърва за огрев – **1.50 лв./0,77 Евро**
- б) Измерване и кубиране в лежащо състояние (куб.м.): едра дървесина – **0.70 лв./0,36 Евро**; средна дървесина – **0.80 лв./0,41 Евро**; дребна дървесина – **0.90 лв./0,46 Евро**; дърва за огрев – **0.90 лв./0,46 Евро**
- в) Маркиране на дървесина в лежащо състояние (куб.м.): едра дървесина – **0.90 лв./0,46 Евро**; средна дървесина – **1.00 лв./0,52 Евро**; дребна дървесина – **1.20 лв./0,61 Евро**; дърва за огрев – **1.20 лв./0,61 Евро**
- 9.4 Издаване на превозен билет – за брой – **3.00 лв./1,53 Евро**
10. Издаване на заверен препис-извлечение от решения, заповеди, актове и договори-възвръзка с общинската собственост – **2.00 лв./1,02 Евро. на страница**;
11. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка-във връзка с общинската собственост – **20.00 лв./10,23 Евро**;
12. Тръжна документация :
- а) по процедура за отдаване под наем - **20.00 лв./10,23 Евро**
- б) по процедура за разпоредителни сделки с недвижим имот – **50.00 лв./25,56 Евро**;
13. За издаване на разрешителни за удължено работно време на търговски обекти - заведения за хранене и развлечения, зали за компютърни и интернет игри и зали за хазарт :
- а/ за град Радомир:
- до 2 часа - **200.00 лв./102,26 Евро**
- до 5 часа - **500.00 лв./255,65 Евро**
- б/ за селата:
- до 2 часа - **150.00 лв./76,70 Евро**
- до 5 часа - **350.00 лв./178,95 Евро**
- буква „в“ се отменя
14. Молби и декларации по образец при кандидатстване за общинско жилище (под наем) - **6.00 лв./3,07 Евро**;
- 14.1. Подаване на годишна декларация от лица включени в картотека, но не получили жилище през текущата година – **3.00 лв./1,54 Евро**;
- 14.2. Подаване на годишна декларация от лица наематели на общински жилища - **3.00 лв./1,54 Евро**;
15. Подаване на декларация при покупка на общинско жилище – **6.00 лв./3,07 Евро**;
16. Издаване на препис от фактури – **1.00 лв./0,52 Евро**;
17. Удостоверение от емлячните регистри за притежаваните имоти – **2.00 лв./1,02 Евро**;
18. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)
19. Регистрация на земеделска и горска техника – **0.50 лв./0,26 Евро**.
- молба свидетелство - **1.00 лв./0,52 Евро**;
- талон – **1.00 лв./0,52 Евро**;
- табела - **15.00 лв./7,67 Евро**
- такса услуга – **1.00 лв./0,52 Евро**;
20. Молба свързана с проверка на място - **10.00 лв./5,12 Евро**;
21. Издаване удостоверение за данък наследство – **5.00 лв./2,56 Евро**;
22. Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка – **50,00 лв./25,56 Евро**;
23. Издаване на удостоверение за платени данъци и такси – **5.00 лв./2,56 Евро**;
24. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации – **5.00 лв./2,56 Евро**

25. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения – **5.00 лв./2,56 Евро**;

26. Разрешение за прокопаване на общински площи – **30,00 лв./15,34 Евро**;

27. Изготвяне на оценки за нанесени щети от природни бедствия, когато този документ е необходим да послужи пред комисия по бедствия и аварии, гражданска защита и общината, без застрахователните и съдебни органи - **30,00 лв./15,34 Евро**;

28. Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централната градска част и други зони с ограничителен режим на движение – **10.00 лв./5,12 Евро**

29. (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) Цени на реклами:

I.	ЦЕНИ НА РЕКЛАМИ :	
1.	Външна-табло, рекламno -транспортна лента, надпис, рекламno-указателна табела	
1.1.	НЕСВЕТЕЩА	
	I-ва зона	10.00 лв./5,12 Евро /кв.м./месец min 20.00 лв./10,23 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
	II -ра зона	8.00 лв./4,09 Евро /кв.м./месец min 20.00 лв./10,23 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	8.00 лв./4,09 Евро /кв.м./месец min 20.00 лв./10,23 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
1.2.	СВЕТЕЩА	
	I-ва зона	30.00 лв.15,34 Евро /кв.м./месец min 60.00 лв./30,68 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
	II-ра зона	20.00 лв.10,23 Евро /кв.м.месец min 60.00 лв./30,68 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	16.00 лв.8,18 Евро /кв.м./месец min 50.00 лв./25,56 Евро /месец., но не повече от 500.00 лв./255,65 Евро
2.	Свободно стояща витрина	
2.1	НЕСВЕТЕЩА	
	I-ва зона	4.00 лв./2,05 Евро /кв.м. на месец
	II-ра зона	3.00 лв./1,53 Евро /кв.м.

		на месец
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	2.00 лв./1,03 Евро /кв.м. на месец
2.2	СВЕТЕЩА	
	I-ва зона	6.00 лв./3,07 Евро /кв.м. на месец
	II-ра зона	5.00 лв./2,56 Евро /кв.м. на месец
	III-та зона НАСЕЛЕНИ МЕСТА	4.00 лв./2,05 Евро /кв.м на месец
3.	Маси за рекламни материали	2.00 лв./1,03 Евро /кв.м. на ден
4.	Монтиране на високоговорител	20.00 лв./10,23 Евро / година
5.	Използване на автомобил с високоговорител	2.00 лв./1,03 Евро /на час
6.	Провеждане на рекламнo шествие	от 2.00 лв./1,03 Евро до 10.00 лв./5,12 Евро на час

Чл. 42. (1) За извършване на **РАДОСТНИ ОБРЕДИ** в ритуалната зала на Община Радомир, се заплаща такса за сватбен ритуал – 120 лв./ 61,36 Евро.

(2) За извършване на радостен обред извън ритуалната зала на Община Радомир /изнесен ритуал/ - в ресторант или на друго място се заплаща такса в размер на **180.00 лв./92,03 Евро**

(3) За удостоверяване на съгласие за сключване на граждански брак пред длъжностното лице по гражданското състояние без извършване на ритуал се заплаща такса в размер на **25.00 лв./10,23 Евро**;

(4) За извършване на радостен обред след 17.00 часа се заплащат следните такси:

а) в залата на Община Радомир – **120.00 лв./61,36 Евро**;

б) на друго място – **180.00 лв./92,03 Евро**;

(2) (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За ползване на зали в Младежки културно – информационен център „Европа“, гр. Радомир:

1. Цена за ползване на голяма зала за час – **25.00 лв./12,78 Евро**

1. Цена за ползване на голяма зала за ден – **120.00 лв./61,36 Евро**

2. Цена за ползване на малка зала за час – **15.00 лв./7,67 Евро**

3. Цена за ползване на малка зала за ден – **60.00 лв./30,68 Евро**

Чл. 43. За извършване на **ТЪЖНИ ОБРЕДИ** се заплащат следните такси:

1. Ползване на ритуална зала в гробищен парк – **25.00 лв./12,78 Евро**.

2. Ползване на зала за помен – **10,00 лв./5,12 Евро.**;

3. Извършване на строително монтажни дейности /монтаж на паметници, огради и други/ - **15,00 лв./7,67 Евро**

Чл. 44. (1) (изм. и доп. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) За притежаване на куче се заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв./5,12 Евро.

(2) Освобождават се от заплащане на таксата по ал.1 собствениците на: кучета на инвалиди; служебните кучета в организациите на бюджетна издръжка; кучета, използвани за опитни цели; кучета, използвани от Български червен кръст; кастрирани кучета; ловни кучета.

(3) (нова - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.) При първоначална регистрация на куче се заплаща такса, в която са включени обозначителен знак с регистрационен номер и стойност на талончето, както следва:

1. за гр. Радомир – **8.00 лв./4,09 Евро**;

2. за населени места над 200 жители – 5.00 лв./**2,56 Евро**;
3. за населени места под 200 жители – 4.00 лв./**2,05 Евро**

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(2) Актовете за установяване на нарушения се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинска администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник, съгласно ЗАНН.

Чл. 46. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и др. подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

(2) (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(3) (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

Чл. 47. (отм. - решение № 38 по протокол № 3 от 27.03.2018 г.)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Услугите предоставяни от община Радомир по тази наредба могат да бъдат:

1. Обикновени;
2. Бързи;
3. Експресни

(2) Обикновените услуги се издават в рамките на срока определен с тази наредба или установени с нормативен акт.

(3) (изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Бързите и експресни услуги се извършват в сроковете, определени в съответните раздели на настоящата наредба.

(4) (изм. Решение № 105 от 24.04.2025г. по Протокол №4) Отменя се

(5) Бързата услуга се заплаща със 100 (сто) % увеличение, а експресната с 200 (двеста) % увеличение от установеното.

(6) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Сроктът, който се брои в дни започва от деня следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

2. Сроктът, който се брои в часове, изтича в същия час на следващия ден от подаване на документа.

(7) Когато срока изтича в неприсъствен ден не се брои и срока изтича в следващия след него първи присъствен ден.

§ 2. Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат при предоставяне на искането с изключение на годишните такива.

(1) Заплащането се извършва, както следва:

1. Услуги предоставяни от община Радомир – заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой на “Прихода каса” или по безкасов път.

2. За услуги предоставяни в кметствата на населените места от общината се извършва в брой в кметствата или по безкасов път по сметка на общината.

3. За услуги, които се извършват от отдел “МДТ”, таксите и цените на услугите се заплащат на “Главна каса” на отдела.

§3. По смисъла на тази наредба:

1. **“Пълните разходи“**, включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работна заплата и осигуровки на персонала, материални, режимни, консултантски, за управление и контрол, от събиране на таксите и цените и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената, определени конкретно от Общински съвет-Радомир .

2. **„Основа“** за определяне размера на такса за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица /например лв./Евро / 1 човек; лв./Евро / куб. м. изразходвана вода и др.

3. **„Услуги за всеобщо ползване“** са тези общински услуги, при които конкретния потребител не може да се идентифицира.

4. **"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

6. **"Отчетна стойност"** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и отменя Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Радомир, приета с Решение № 317 по Протокол № 16 от 29.12.2008 г. на Общински съвет Радомир.

§ 5. Изпълнението и контролът по спазването на настоящата наредба се осъществяват от кмета на община Радомир или определени от него лица.

§ 6. Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава втора, раздел първи се определя ежегодно до 31.12. по предложение на Кмета на Общината с решение на Общински съвет Радомир.

§ 7. Други общински такси, определени със закон се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 8. Настоящата наредба е приета с Решение № 2 на Общински съвет Радомир по Протокол № 1 от заседание проведено на 31.01.2013 година и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 213 по Протокол №11 от 20.12.2013 година

§4. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и

администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 139 по Протокол №9 от 17.10.2014 година

§2. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 5 по Протокол №2 от 13.02.2015 година

§3. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 50 по Протокол №7 от 26.01.2016 година

§6. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 38 по Протокол №3 от 27.03.2018 година

§17. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 78 по Протокол №4 от 27.04.2021 година

§7. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и Заключителна разпоредба
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение № 11 по Протокол № 1 от 26.01.2023 година

§8. Наредбата влиза в сила в деня на приемането ѝ.

Преходна и заключителна разпоредба към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Радомир, приета с Решение от година:

§1. Съгласно §6, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, настоящата наредба влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в България по реда на чл. 3 на Закона за въвеждане на еврото в Република България, считано от 01.01.2026г.